



COMUNE DI BELLINO

PROVINCIA DI CUNEO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 78

OGGETTO: NON ECCEDENZA E SOVRANNUMERO DI PERSONALE E AGGIORNAMENTO PIANO OCCUPAZIONALE – DETERMINAZIONI PROVVISORIE. UTILIZZO DI PERSONALE DI ALTRA AMMINISTRAZIONE PER ESIGENZE CONNESSE ALL'UFFICIO TECNICO – ANNO 2016 - PROVVEDIMENTI.

L'anno duemilaquindici addì **trenta** del mese di **dicembre** con inizio seduta alle ore 16.45 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, risultano presenti - assenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto come dal seguente prospetto:

		PRESENTI	ASSENTI	
1	MUNARI Mario	SINDACO	X	
2	GALLIAN Alfredo Marco	VICESINDACO	X	
3	PEYRACHE Paolo	ASSESSORE	X	
	TOTALE		3	/

Ai sensi dell'art.97, comma 4 lett. a) del Decreto legislativo n. 267/2000 partecipa all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale FLESIA CAPORGNO Dr. Paolo che provvede alla redazione del presente verbale. Assume la presidenza il Sig. MUNARI Mario nella sua qualità di Sindaco.

Il Presidente riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

- Preso atto che questo Comune è sprovvisto di personale tecnico;
- Preso atto che le risorse economiche del Comune non permettono l'assunzione di personale a tempo indeterminato;
- Considerato che occorre comunque assicurare l'espletamento dei servizi relativi;
- Considerato che presta attività lavorativa presso il nostro Ente il geom. Mastroilli Mauro dipendente del Comune di Casalgrasso, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 comma 557 della legge 30.12.2004 n. 311 (finanziaria 2005);
- Dato atto che è chiesta autorizzazione anche per l'anno 2016 (prot. n. 2216 del 02.12.2015), con la condizione che sarà possibile un'evoluzione diversa anche in corso d'anno, in relazione al grado di attuazione dei servizi associati nell'ambito dell'Unione dei Comuni;
- Atteso che l'autorizzazione è subordinata al rispetto della condizione che le funzioni oggetto dell'incarico vengono assolte fuori dall'orario di servizio del dipendente e senza arrecare alcun nocumento al lavoro svolto presso l'ente di appartenenza;
- Richiamate le leggi 311/2004 e la legge 133/2008;
- Richiamati i DD.Lgs 267/2000 e 165/2001;
- Dato atto che il monte ore iniziale presunto ammontava a n. 4 ore settimanali, poi elevato a 6, e infine a 9 nell'ultimo semestre 2010, confermato poi per gli anni 2011, 2012, 2013, 2014, 2015 data la notevole mole di attività tecnica presso l'ente;
- Ravvisata la necessità di ricorrere ad analoga soluzione anche per l'anno 2016 e preso atto sia della disponibilità manifestata dal dipendente interessato al presente provvedimento sia dell'autorizzazione in proposito rilasciata, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii., dal Comune di Casalgrasso, giusta DGC n. 43 del 10.12.2015;
- Richiamata la deliberazione di Giunta n. 27 in data 4 maggio 2015, ad oggetto "Programma triennale fabbisogno del personale – Aggiornamento", con la quale si è dato atto della necessità di questa figura professionale, delle notazioni circa il tetto di spesa relativo al 2008, della prevista evoluzione nell'ambito dell'attivazione dell'Unione di Comuni, peraltro non dipendente autonomamente solo da questo Ente;
- Ritenuto di confermare quanto contenuto nella predetta deliberazione di Giunta n. 27, in ordine alla necessità delle prestazioni, e di quanto contenuto nella deliberazione di Giunta n. 26 in data 4 maggio 2015 in ordine alla non eccedenza e soprannumero di personale, in attesa di aggiornamento definitivo del fabbisogno di personale, e in relazione a previsto pensionamento di dipendente dell'ente a decorrere dal 1.7.2016;
- Richiamato quanto previsto nel DUP – documento unico di programmazione, adottato con precedente deliberazione GC n. 77;
- Ritenuto di parametrare, il monte ore su base annua, anziché su base settimanale, per maggiore efficacia operativa, e tenendo conto che spesso vi sono attività espletate non presso il Comune, bensì presso altri enti o uffici (es.: presso sede centrale di committenza; presso uffici vari);
- Dato atto che i responsabili dei servizi hanno espresso il proprio parere favorevole in atti di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 1 comma del D.Lgs. 267/2000

come sostituito dall'art.3 co.1 lettera b del d.l. 10/10/2012 n. 174 convertito in L.7/12/2012 n. 213.

Con votazione unanime e favorevole

DELIBERA

- Di richiamare integralmente la premessa, nonché le notazioni e indicazioni motivazionali tutte contenute nella deliberazione di Giunta n. 27 in data 04.05.2015, costituendo la presente aggiornamento provvisorio alla programmazione del personale;
- Di richiamare altresì quanto contenuto nella deliberazione di Giunta n. 26/2015 in ordine alla non eccedenza e sovrannumero di personale;
- Di dare atto che quanto sopra è da intendersi integrato con quanto previsto nel DUP – documento unico di programmazione, già adottato;
- Di avvalersi, ai sensi del disposto dell'art. 1 co. 557 della L. 30/12/2004 m. 311, dell'attività lavorativa del dipendente a tempo pieno dell'Unione di Comuni "Terre dai mille colori" Sig. Mastroilli geom. Mauro cat. D per l'anno 2016, per necessità inerenti l'ufficio tecnico alla luce delle motivazioni indicate in premessa, con possibilità di diversa evoluzione anche in corso d'anno in relazione al grado di attuazione dei servizi associati nell'ambito dell'Unione dei Comuni; le attività comprenderanno l'ambito edilizio, urbanistico, lavori, servizi e forniture, tenuto conto anche delle incombenze correlate alla centrale di committenza;
- Di dare atto dell'acquisizione dell'autorizzazione resa dall'Ente di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 co.7 del D.Lgs.165/2001;
- Di precisare che l'incarico conferito nel monte ore di 400 annue presunte circa, verrà assolto fuori del normale orario di lavoro che il citato dipendente osserva presso i Comuni di appartenenza; lo stesso dovrà essere espletato senza recare alcun nocumento al rapporto di lavoro in essere presso l'Ente di appartenenza; l'attività lavorativa potrà essere svolta in parte presso la sede del Comune di Bellino, e in parte esternamente, presso ente di appartenenza, altra struttura, uffici o enti o in occasione di missioni e trasferte, data l'attività prettamente tecnico operativa del lavoratore e la necessità di massima flessibilità, e tenendo conto del fatto che il Comune di Bellino è ubicato a circa 50 km da Saluzzo (sede dei principali enti/uffici di riferimento), e a circa 25 km dalla sede della centrale di committenza (Frassinò);
- Di dare atto che si procederà alla liquidazione delle competenze dovute con cadenza trimestrale;
- Di prevedere per tale utilizzo una spesa presunta di €. 4.800,00 oltre oneri riflessi che troverà imputazione agli appositi interventi del bilancio di previsione 2016-2018 in fase di predisposizione;
- di dare atto che con la quantificazione predetta, si ipotizza il rispetto del tetto di spesa di personale dell'anno 2008, e si assicurerà il rispetto del limite dell'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti.

Dopodiché i medesimi componenti la Giunta Comunale, ad unanimità, deliberano di dichiarare la deliberazione testé adottata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 co. 4 del D.Lgs. 267/2000.

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to MUNARI Mario

Il Segretario Comunale
F.to FLESIA CAPORGNO Dr. Paolo

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il presente verbale è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del comune per quindici giorni consecutivi e cioè dal 16 GEN. 2016 al 31 GEN. 2016 Opposizioni.....N.N.

reg.n. Il messo comunale

Data 16 GEN. 2016



Il Segretario Comunale



ESTREMI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini il 10 FEB. 2016 ai sensi del D.Lgs 267/2000.

Data 10 FEB. 2016



Il Segretario Comunale

Per copia conforme all'originale rilasciata in carta libera per uso amministrativo.

il 16 GEN. 2016



Il Segretario Comunale

