



# COMUNE DI BELLINO

## PROVINCIA DI CUNEO

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.4

#### OGGETTO:

**APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE RISORSE 2021/2023  
- PIANO DELLE PERFORMANCE - PROVVEDIMENTI.**

L'anno duemilaventuno addì quindici del mese di gennaio alle ore quattordici e minuti zero nella solita nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, risultano presenti - assenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto come dal seguente prospetto:

Cognome e Nome	Presente
1. MUNARI Mario - Sindaco	Sì
2. BORGNA Valter Giovanni - Vice Sindaco	Sì
3. ROUX Davide Giuseppe - Assessore	No
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Ai sensi dell'art.97, comma 4 lett. a) del Decreto legislativo n. 267/2000 partecipa all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale MANFREDI Mariagrazia che provvede alla redazione del presente verbale. Assume la presidenza il Sig. MUNARI Mario nella sua qualità di Sindaco.

Il Presidente riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

**Stante la grave emergenza sanitaria determinata dall'epidemia COVID-19 la Giunta Comunale di Bellino si riunisce in via eccezionale ed ai sensi dell'art. 4 dello Statuto Comunale, approvato con DCC n. 9 del 19.03.2004, nella Sala consiliare del Comune di Venasca, posta al 1° piano della Sede Municipale, osservando tutte le prescrizioni normative in materia sia di utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI: mascherine) che di distanziamento sociale.**

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 stabilisce in via definitiva i principi da applicarsi alle attività di programmazione, di previsione, di gestione, di rendicontazione e di investimento degli enti locali;
- che, in particolare, tale ordinamento all'art. 107 ribadito dall'art. 4 del D.lgs. 74/2017 sancisce la separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, attribuite al Consiglio Comunale ed alla Giunta Comunale, e quelle di attività gestionale, di competenza della dirigenza, e ribadisce la volontà di affidare agli organi elettivi la definizione dei programmi e degli obiettivi ed ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
- che l'art. 109, comma 2, del citato T.U. stabilisce che, negli Enti privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di amministrazione e gestione possono essere attribuite ai dipendenti investiti della responsabilità di un servizio, a prescindere dalla qualifica funzionale posseduta;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42;

Accertato che con decorrenza 01.01.2015 tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare la propria gestione ai principi contabili contenuti nel citato decreto e nelle successive norme di attuazione, al fine di garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili;

Richiamate:

- le DD.CC. n. 24 del 27/11/2020 e n. 29 del 29.12.2020 con le quali sono stati approvati rispettivamente il Documento Unico di Programmazione 2021/2023 e la relativa Nota di Aggiornamento;
- la D.C.C. n. 30 del 29/12/2020 con la quale è stato licenziato il Bilancio di Previsione finanziario 2021/2023;
- la D.G.C. n. 47 del 29.08.2005 e s.m.i. con la quale è stato approvato il Regolamento Comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
- la D.G.C. n. 99 del 7/11/2011 con la quale sono state adottate le disposizioni regolamentari e di adeguamento al citato Regolamento Comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici in ossequio ai contenuti del D.Lgs. 27.10.2009 n. 150 "Attuazione della Legge 04.03.2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", e la D.G.C. n. 20 del 25/03/2019 di adeguamento al D.Lgs. 74/2017;

Atteso che il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, approvato con DGC 47/2005, individua all'art. 7, le aree costituenti le unità organizzative dell'Ente mentre con la DGC n. 50 del 30.04.2010 vennero approvate alcune modifiche alle responsabilità dei servizi precedentemente attribuite in capo ai singoli componenti dell'organo esecutivo, restringendo il campo alle sole aree tecnica e finanziaria e riservando quella dell'area amministrativa a personale in servizio in possesso dei necessari requisiti;

Dato atto, inoltre, che con:

- le DD.G.C. n. 16 del 31/3/2008, n. 42 del 19/6/2009, n. 43 del 13/6/2014, n. 30 del 14/06/2019, ed i conseguenti decreti si è proceduto al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa nell'ambito del Servizio Amministrativo;
- la D.G.C. n. 67 del 16/11/2020 è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale per il triennio 2021/2023, la ricognizione annuale delle eccedenze e la programmazione dei fabbisogni;



Ricordato, in proposito che in data 11 marzo 2020 l'Organizzazione Mondiale della Sanità ha dichiarato la pandemia da Coronavirus – COVID19 e che, in conseguenza di tale emergenza epidemiologica che ha avuto e sta tuttora avendo notevoli ripercussioni, non solo sotto il profilo sanitario ma sotto quello economico, sull'intera Nazione, sono stati emanati in passato e continuano ad essere varati numerosi provvedimenti governativi e regionali che hanno impattato ed impattano pesantemente sul lavoro non solo delle amministrazioni centrali ma anche su quelle locali e, nello specifico, sulla stessa struttura ed organizzazione di questo Comune;

Atteso, infatti, che l'emergenza legata all'epidemia sanitaria ha reso e rende necessario il costante adeguamento a tali disposizioni finalizzate al contenimento della diffusione del virus ma anche a misure di sostegno in favore dei cittadini e delle attività economiche presenti sul territorio, con conseguente revisione delle priorità e degli obiettivi, oltre alla riorganizzazione delle ordinarie modalità di svolgimento dell'attività lavorativa e l'insorgere di nuove incombenze in capo alle unità lavorative;

Dato atto quindi che tale situazione fluida ed in continua evoluzione potrebbe indurre a rivedere in tutto o in parte gli obiettivi assegnati adeguandoli alle mutate esigenze e rimodulandoli in base agli eventi;

Ribadito, pertanto, in tale ottica che gli obiettivi operativi indicati rappresentano a titolo meramente esemplificativo i compiti istituzionali che la struttura è chiamata ad assolvere per garantire i servizi dell'Ente ma che potranno essere implementati e sovvertiti in corso di anno per i motivi sopra esplicitati. Si procederà, pertanto, nelle relazioni conclusive a dar conto del reale andamento della performance;

Visti inoltre i prospetti contabili relativi all'attribuzione dei budget di spesa ai relativi responsabili dei servizi, anch'essi allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuti gli atti suddetti meritevoli di approvazione;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;

Visto il D.Lgs. 150 del 27/10/2009 come modificato dal D.Lgs. 74/2017;

Visto il vigente Regolamento di contabilità ed in particolare l'art. 14 e ss;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi sotto il profilo della regolarità tecnica dal Segretario Comunale e sotto quello della regolarità contabile dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 come sostituito dall'art. 3, comma 2, lettera b) del D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito in Legge n. 213 del 07.12.2012;

Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese;

## **DELIBERA**

- 1) Di approvare, alla luce di quanto esposto in premessa e della documentazione agli atti, il piano delle risorse e degli obiettivi 2021/2023 allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale.
- 2) Di dare atto che il Piano degli obiettivi e risorse risulta coerente con il bilancio di previsione 2021/2023 e con il DUP (Documento Unico di Programmazione (DUP)).
- 3) Di affidare ai Responsabili delle singole aree i budgets di spesa risultanti dagli allegati prospetti.
- 4) Di dare atto che, con successiva deliberazione di Giunta Comunale, potranno essere individuati, nel corso dell'anno, ulteriori obiettivi, non necessariamente collegati a risorse finanziarie, da assegnare ai responsabili dei servizi ai fini della successiva realizzazione e

ciò anche alla luce dei quanto indicato in premessa in merito alla emergenza pandemica in atto.

- 5) Di dare atto che la gestione dei budget è riservata ai responsabili delle posizioni organizzative individuati con i provvedimenti di cui in premessa e che gli stessi curano l'attuazione e la realizzazione degli obiettivi assegnati.
- 6) Di dare atto che gli stanziamenti attribuiti devono essere gestiti secondo le posizioni e le modalità organizzative stabilite dalla vigente normativa.
- 7) Di precisare che per il perseguimento degli obiettivi stabiliti dall'Amministrazione comunale, i responsabili dovranno ottimizzare tutte le risorse strumentali loro attribuite.
- 8) Di dare atto che, in ossequio al D.Lgs. 150/2009 ed in esecuzione della DGC n. 99 del 7.11.2011 poi adeguato con DGC n. 61 del 19.10.2015, questo Ente aveva individuato il sistema per la misurazione e valutazione della performance individuale dei dipendenti, di quella collettiva ed organizzativa e di quella del personale responsabile delle posizioni organizzative poi aggiornato con la nuova metodologia alla luce del CCNL Funzioni Locali 22/05/2018 con D.G.C. n. 26 del 08/05/2019.
- 9) Di dare atto, infine, che copia della presente deliberazione verrà trasmessa ai responsabili dei servizi interessati.

**DOPODICHE'** i medesimi componenti della Giunta Comunale con separata ed unanime votazione deliberano di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, per garantire l'operatività e la funzionalità degli uffici e dei servizi.

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
F.to: MUNARI Mario

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: MANFREDI Mariagrazia

---

### **RELATA DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 22/03/2021 al 06/04/2021 come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

Lì 22/03/2021

Il Segretario Comunale  
F.to: MANFREDI Mariagrazia

---

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì, 22/03/2021

Il Segretario Comunale  
MANFREDI Mariagrazia

### **ESTREMI DI ESECUTIVITA'**

#### **DELIBERAZIONE DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 01/04/2021**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio digitale del Comune ed è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134, c. 3 del D.Lgs. 267/2000 in quanto trascorso il decimo giorno dalla pubblicazione.

Lì 01/04/2021

Il Segretario Comunale  
F.to: MANFREDI Mariagrazia

---

# COMUNE DI BELLINO

## OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2021 – SETTORE AMMINISTRATIVO

Settore	Responsabile del Servizio
Amministrativo – Segreteria – Anagrafe – Stato Civile - Elettorale	BRUN Laura

Obiettivo: descrizione sintetica Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Peso attribuito
Realizzazione di quanto previsto nel Documento Unico di Programmazione (DUP 2021/2023)	
1. Gestione e organizzazione uffici del Comune di Bellino;	30
2. Affiancamento a nuova assunzione di impiegato di ruolo (part time).	20
3. Obiettivi di mantenimento erogazione servizi nonostante le criticità circa la dotazione di personale, coordinamento personale di supporto articolo 1 comma 557 legge 311/2004	30
4. Nell'ambito della crisi emergenziale determinata dall'epidemia da Covid19, garantire servizi essenziali e fornirne di nuovi alla luce delle disposizioni governative e regionali	20

### PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Settore	Responsabile del Servizio
Amministrativo – Segreteria – Anagrafe – Stato Civile - Elettorale	BRUN Laura

Collaboratori interni	
Categoria	Nome e cognome
D	Mastorilli Mauro – art. 1 comma 557
C	Altro operatore di altro ente – art. 1 comma 557
C	Minore Marta – Dipendente a tempo indeterminato – part-time 50%

# COMUNE DI BELLINO

## OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2021 – SERVIZIO PERSONALE

(con esclusione funzioni datoriali ex D.Lgs. 81/2008)

Settore	Responsabile del Servizio
Servizio personale	Segretario a scavalco

Obiettivo: descrizione sintetica Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Peso attribuito
1. Acquisizione e mantenimento personale di supporto art. 1 comma 557	30
2. Gestione Performance	20
3. Affidamento concessione servizio di gestione servizi turistici	20
4. Mantenimento dei servizi essenziali ed urgenti a seguito della emergenza sanitaria da Covid19	30

### PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Settore	Responsabile del Servizio
Amministrativo – Segreteria	Segretario a scavalco

Collaboratori interni	
Categoria	Nome e cognome
C	Brun Laura
C	Minore Marta



## COMUNE DI BELLINO

### OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2021 – SETTORE TECNICO

Settore	Responsabile del Servizio
Tecnico	MUNARI Mario – Sindaco

Obiettivo: descrizione sintetica Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Peso attribuito
1. PSR 2014-2020 – Recupero di Borgata Chiazale – Integrazione a domanda di sostegno a livello definitivo – successive fasi di progetto e appalto	20
2. Definizione pregressi quadri economici di opere con rilevazione economie	5
3. Piano autocontrollo stradale, parchi giochi	10
4. Attuazione opere pubbliche come da specifici programmi e a seguito di finanziamenti Statali – Regionali.	45
5. Continuo aggiornamento piattaforma BDAP e SIMOG	20

### PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Settore	Tecnico
Tecnico	MASTRORILLI Mauro

Collaboratori interni	
Categoria	Nome e cognome
C	Brun Laura
C	Minore Marta
C	Altro soggetto esterno articolo 1 comma 557

## COMUNE DI BELLINO

### OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2021 – SETTORE FINANZIARIO TRIBUTI

Settore	Responsabile del Servizio
Finanziario tributi	BORGNA Valter Giovanni – Vice Sindaco

<b>Obiettivo: descrizione sintetica</b> <b>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida</b> <b>di attuazione</b>	<b>Peso attribuito</b>
1. Verifiche tributarie con accertamenti: ricognizione esiti e raggiungimento obiettivi	15
2. Predisposizione e approvazione conto consuntivo	35
3. Gestione bilancio di previsione	30
4. Attivazione pagamenti elettronici (PagoPA)	20

#### PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Settore	Responsabile servizio
Tributi finanziario	Borgna Valter Giovanni

<b>Collaboratori interni</b>	
<b>Categoria</b>	<b>Nome e cognome</b>
C	Brun Laura
C	Minore Marta