



COMUNE DI BELLINO

PROVINCIA DI CUNEO

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 50

OGGETTO: ART. 22 COMMA 10 DEL REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. MODIFICA - PROVVEDIMENTI.

L'anno duemiladieci addì **trenta** del mese di **aprile** alle ore 22,45 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

PRESENTI ASSENTI

1	MUNARI Mario	SINDACO	X	
2	CISCHINO Gianni	VICESINDACO	X	
3	MARC Giacomino	ASSESSORE		X
4	GALLIAN Alfredo Marco	ASSESSORE	X	
5	ROUX Antonio	ASSESSORE	X	
	TOTALE		4	1

Ai sensi dell'art.97, comma 4 lett. a) del Decreto legislativo n.267/2000 partecipa all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Signora PINTO Dott.ssa Maria Vittoria che provvede alla redazione del presente verbale. Assume la presidenza il Sig. MUNARI Mario nella sua qualità di Sindaco.

Il Presidente riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria deliberazione n. 47 del 29.08.2005, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si approvava il regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi di questo Comune;

Visto l'art. 22, comma 10 del predetto regolamento, il quale prevede la possibilità di attribuire ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità di alcuni uffici e servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale;

Richiamata la propria deliberazione n. 41 adottata nella seduta del 19.06.2009 con la quale il presente Consesso aveva ritenuto, alla luce delle valutazioni da assumere in merito all'assetto gestionale dell'Ente, di attribuire ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità di servizi e il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale relativamente ai servizi di seguito indicati:

AREA	SERVIZIO	UFFICIO	FUNZIONI
TECNICA	LAVORI PUBBLICI	PROGETTAZIONE E GESTIONE	Indizione gare di appalto e gestione delle stesse – manutenzione immobili e mobili comunali, strade e piazze, aree verdi, gestione forniture.
	EDILIZIA PRIVATA	ESAME E VALUTAZIONE PRATICHE RELATIVE AD EDILIZIA PRIVATA	Controllo sull'attività edilizia privata sul territorio, gestione P.R.G.C. ed analisi di mutamento esigenze, anche in considerazione di P.A.I.
FINANZIARIA	RAGIONERIA	Programmazione e gestione del bilancio annuale, pluriennale e rendicontazione	Gestione ordinaria e straordinaria del bilancio, registrazione impegni e liquidazioni, accertamenti e gestione pagamenti
	TRIBUTI	ICI-TARSU e altre imposte e tasse	Gestione e controllo dei ruoli
	ECONOMATO	GESTIONE DEL SERVIZIO	

Ritenuto di dover procedere, ora, ad una parziale modifica delle responsabilità dei servizi a suo tempo attribuite;

Acquisiti il parere favorevoli di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49 1^ comma del D.Lgs. 267/2000;

Con votazione unanime e favorevole resa per alzata di mano

DELIBERA

- Di apportare alcune modifiche alla responsabilità dei servizi a suo tempo attribuita in capo ai singoli componenti dell'organo esecutivo di questo Comune;
- Di dare atto che, conseguenzialmente, la responsabilità dei servizi di seguito indicati, nonché il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale risulta, con decorrenza dalla data odierna, attribuita come di seguito:

AREA TECNICA:

- LAVORI PUBBLICI
- EDILIZIA PRIVATA

Responsabile Munari Mario
Responsabile Munari Mario

AREA FINANZIARIA:

- RAGIONERIA
- TRIBUTI
- ECONOMATO

Responsabile Gallian Alfredo Marco
Responsabile Gallian Alfredo Marco
Responsabile Gallian Alfredo Marco

- Di revocare, pertanto, la propria precedente deliberazione n. 41 del 19.06.2009.

DOPODICHE' i medesimi componenti la Giunta Comunale, con separata ed unanime votazione deliberano di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 co. 4 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
MUNARI Mario

IL SEGRETARIO COMUNALE
MANFREDI D.ssa Mariagrazia

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il presente verbale è stato pubblicato all'Albo Pretorio del comune per quindici giorni consecutivi e cioè dal _____ al _____
Opposizioni.....N.N.

Il Segretario Comunale

Data _____

ESTREMI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini il _____ ai sensi del
D.Lgs 267/2000.

Data _____

Il Segretario Comunale

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to MUNARI Mario

Il Segretario Comunale
F.to MANFREDI Dott.ssa Mariagrazia

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il presente verbale è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del comune per quindici giorni consecutivi e cioè dal _____ al _____

Opposizioni.....N.N.

reg.n. _____ Il messo comunale
Comunale

Il Segretario

Data _____

ESTREMI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini il _____ ai sensi del D.Lgs 267/2000.

Data _____

Il Segretario Comunale

Per copia conforme all'originale rilasciata in carta libera per uso amministrativo.

Bellino li _____

Il Segretario Comunale
