

# COMUNE DI BELLINO

## OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2014 – SETTORE AMMINISTRATIVO

| Settore  | Responsabile del Servizio |
|--|---------------------------|
| Amministrativo – Segreteria – Anagrafe – Stato Civile - Elettorale | BRUN Laura                |

| <b>Obiettivo: descrizione sintetica<br/>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida<br/>di attuazione</b>   | <b>Peso attribuito</b> |
|--|------------------------|
| Realizzazione di quanto previsto nella Relazione Previsionale e Programmatica relativa all'esercizio 2014 e approvata dal C.C. con delibera n. 7 in data 04.04.2014:     |                        |
| 1. Prosecuzione procedure attuative D.Lgs. 150/2009 e D.Lgs. 33/2013 (assenze, operazione trasparenza, ciclo performance ecc...).  | 5                      |
| 2. Attivazione procedure attuative L. 190/2012 (Anticorruzione).   | 5                      |
| 3. Adempimenti di competenza dell'Ufficio Segreteria relativi all'Albo Pretorio on-line – sito web - aggiornamenti costanti.   | 5                      |
| 4. Attività di ausilio agli amministratori;  | 10                     |
| 5. Gestione e organizzazione uffici comunali;  | 5                      |
| 6. Controllo funzionamento attrezzature informatiche e relative funzioni complementari (Personal Computer, stampanti, aggiornamenti antivirus, salvataggi archivi ecc.). | 10                     |
| 7. Procedura per acquisizione C.I.G., C.U.P., D.U.R.C.   | 5                      |
| 8. Predisposizione atti per appalti dei lavori pubblici in collaborazione con l'Ufficio Tecnico  | 10                     |
| 9. Predisposizione atti per appalti già avviati di lavori pubblici in collaborazione con l'Ufficio Tecnico   | 5                      |
| 10. Predisposizione atti per Gestione Museo delle Meridiane in collaborazione con l'Ufficio Tecnico  | 5                      |
| 11. Procedimento Elettorale connesso alle Elezioni Europee – Regionali e Comunali 2014   | 10                     |

|   |    |
|---|----|
| 12. Completamento rifacimento toponomastica e numeri civici         | 5  |
| 13. Servizio di Scuolabus – Trasporto scuola elementare di Sampeyre | 10 |
| 14. Attività cimiteriali e presenza in servizio durante i funerali  | 10 |

### **PERSONALE COINVOLTO NELL’OBIETTIVO**

| <b>Settore</b>   | <b>Responsabile del Servizio</b> |
|--|----------------------------------|
| Amministrativo – Segreteria – Anagrafe – Stato Civile - Elettorale | BRUN Laura                       |

| <b>Collaboratori interni</b> |                       |
|------------------------------|-----------------------|
| <b>Categoria</b>             | <b>Nome e cognome</b> |
| C5                           | Martin Bernardo       |

# COMUNE DI BELLINO

## OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2014 – SERVIZIO PERSONALE

(con esclusione funzioni datoriali ex D.Lgs. 81/2008)

| Settore            | Responsabile del Servizio |
|--------------------|---------------------------|
| Servizio personale | FLESIA CAPORGNO Paolo     |

| Obiettivo: descrizione sintetica<br>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida<br>di attuazione  | Peso attribuito |
|--|-----------------|
| Realizzazione di quanto previsto nella Relazione Previsionale e Programmatica relativa all'esercizio 2014 e approvata dal C.C. con delibera n. 7 in data 04.04.2014:         |                 |
| 1. Supervisione adempimenti correlati con Unione dei Comuni; - fase operativa anche a seguito normativa recente e della costituzione dell'Unione                             | 25              |
| 2. Gestione fondo salario accessorio – Aspetti giuridici;  | 15              |
| 3. Ricognizione spese personale;   | 15              |
| 4. Sovrintendenza uffici e servizi; ricognizione aspetti organizzativi; gestione ordinaria del servizio;   | 30              |
| 5. Consulenza giuridico-amministrativa in ordine a:<br>- accorpamento beni demaniali;<br>- adempimenti “amministrazione trasparente”;<br>- Organizzazione attività rogatorie | 15              |

### PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

| Settore                     | Responsabile del Servizio |
|-----------------------------|---------------------------|
| Amministrativo – Segreteria | FLESIA CAPORGNO Paolo     |

| Collaboratori interni |                 |
|-----------------------|-----------------|
| Categoria             | Nome e cognome  |
| C5                    | Brun Laura      |
| C5                    | Martin Bernardo |

# COMUNE DI BELLINO

## OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2014 – SETTORE TECNICO

| Settore | Responsabile del Servizio |
|---------|---------------------------|
| Tecnico | MUNARI Mario - Sindaco    |

| <b>Obiettivo: descrizione sintetica</b><br><b>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida</b><br><b>di attuazione</b>  | <b>Peso attribuito</b> |
|---|------------------------|
| Realizzazione di quanto previsto nella Relazione Previsionale e Programmatica relativa all'esercizio 2014 e approvata dal C.C. con delibera n. 7 in data 04.04.2014:                                  |                        |
| 1. Predisposizione atti e documentazione inerenti l'alluvione del mese di maggio 2008;  | 10                     |
| 2. Bando – Dossier di candidatura L.R. 4/2000;  | 5                      |
| 3. Prosecuzione iter conseguente alla candidatura di n. 2 borgate Alpine – Borgata Chiesa e Borgata Celle (PSR 2007-2013 Mis. 322) – Completamento realizzazione opere, contabilità, rendicontazione; | 10                     |
| 4. Gestione appalti dei lavori pubblici di cui ai programmi dell'Amministrazione;   | 25                     |
| 5. Procedura per acquisizione C.I.G. - C.U.P. - D.U.R.C.  | 10                     |
| 6. Procedura affidamento gestione Museo delle Meridiane e servizi turistici   | 10                     |
| 7. Procedura affidamento gestione Impianto Scioviario   | 10                     |
| 8. Pratiche edilizie private – verifica abusi edilizi   | 10                     |
| 9. Piano operativo pronto intervento per neve, calamità, servizi vari   | 10                     |

## PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

| <b>Settore</b> | <b>Responsabile del Servizio</b> |
|----------------|----------------------------------|
| Tecnico        | MUNARI Mario - Sindaco           |

| <b>Collaboratori interni</b> |                       |
|------------------------------|-----------------------|
| <b>Categoria</b>             | <b>Nome e cognome</b> |
| C5                           | Brun Laura            |
| C5                           | Martin Bernardo       |

N. B.: Il Comune di Bellino si avvale, per quanto riguarda l'Ufficio Tecnico, dell'intervento, ai sensi dell'art. 1 co. 557 L. 311/2004, di personale di altra amministrazione nella persona del Sig. Mastrorilli Mauro categoria D.

## COMUNE DI BELLINO

### OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2014 – SETTORE FINANZIARIO

| Settore               | Responsabile del Servizio   |
|-----------------------|-----------------------------|
| Finanziario - Tributi | GALLIAN Alfredo - Assessore |

| Obiettivo: descrizione sintetica<br>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida<br>di attuazione  | Peso attribuito |
|--|-----------------|
| Realizzazione di quanto previsto nella Relazione Previsionale e Programmatica relativa all'esercizio 2014 e approvata dal C.C. con delibera n. 7 in data 04.04.2014: |                 |
| 1. Predisposizione Bilanci di Previsione 2014, Bilancio Pluriennale 2014/2016 e Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016                                     | 15              |
| 2. Applicazione normativa in materia di IMU  | 5               |
| 3. Applicazione normativa in materia di TARI   | 15              |
| 4. Applicazione normativa in materia di TASI   | 15              |
| 5. Emissione conto del Bilancio 2013   | 5               |
| 6. Predisposizione Mandati e Reversali   | 5               |
| 7. Collaborazione con ditta esterna per aggiornamento e completamento inventario   | 5               |
| 8. Gestione invii telematici tramite il servizio Entratel  | 5               |
| 9. Ricerca dati e aggiornamento banca dati contribuenti (IMU-TARI)<br>Caricamento contribuenti programma IMU-TASI  | 5               |
| 10. Emissione Ruoli: TARI – ACQUEDOTTO COMUNALE – TASSA PASCOLO  | 15              |
| 11. Predisposizione determinazioni di liquidazione di spesa  | 5               |
| 12. Adempimenti di competenza  | 5               |

## PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

| <b>Settore</b> | <b>Responsabile del Servizio</b> |
|----------------|----------------------------------|
| Finanziario    | GALLIAN Alfredo - Assessore      |

| <b>Collaboratori interni</b> |                       |
|------------------------------|-----------------------|
| <b>Categoria</b>             | <b>Nome e cognome</b> |
| C5                           | Brun Laura            |
| C5                           | Martin Bernardo       |