



# COMUNE DI BELLINO

PROVINCIA DI CUNEO

Indirizzo: Borgata Pleyne 12020 Bellino Codice fiscale – Partita IVA 00534820048  
Tel 0175-95110 Fax 0175-956900 e-mail:comune.bellino@tiscali.it

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

## DETERMINAZIONE N. 89 DEL 18.10.2016

**OGGETTO: PULIZIA UFFICI COMUNALI LIQUIDAZIONE DI SPESA MESI DI LUGLIO E AGOSTO 2016 CIG: Z631A8F41F.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la Delibera del Consiglio Comunale n. 6 del 21.03.2016 immediatamente eseguibile, con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione 2016-2018 e l'aggiornamento al DUP 2016/2018;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 13.06.2014 avente ad oggetto "Individuazione aree delle posizioni organizzative e determinazione della retribuzione di posizione" e il successivo Decreto Sindacale n. 6 del 14.06.2014;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 30.04.2010 avente ad oggetto "Art. 22 comma 10 del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi. Provvedimenti";

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 21.03.2016 avente ad oggetto: "Attribuzioni di risorse ai responsabili dei Servizi – Esercizio 2016 - Provvedimenti";

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 20.06.2016 avente ad oggetto: "Misure in materia di trasparenza – Disposizioni organizzative transitorie (atto 1/2016) Relativa a nuovo codice dei contratti – Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50 – Approvazione";

Richiamata la deliberazione di Giunta n. 28/2016 con la quale si è disposta l'esternalizzazione di attività prima svolte internamente, e dato atto che l'attività di pulizia degli uffici era in realtà svolta internamente con modalità solo parziali, e limitate alle incombenze di più stretta necessità;

Considerato che in effetti dal 1.7.2016 è in servizio in ruolo il 50% del personale prima in servizio, e che evidentemente vi sono attività che non possono essere svolte all'interno, comprese attività aggiuntive come il servizio di pulizia in questione, sostanzialmente prima svolto solo con modalità essenziali;

Dato atto che l'attività di pulizia e sanificazione uffici è del resto imprescindibile per un ente pubblico;

Richiamata la determinazione n. 59 del 07.07.2016 con la quale si affidava mediante ordine diretto di acquisto, a catalogo, a BIANCO SERVIZI di BIANCO Giovanna, via Cascina Bernardi n. 1, Tarantasca, partita iva 02825940048, il servizio di pulizia uffici

per la durata di mesi 12 (luglio 2016 – giugno 2017), a canone complessivo di euro 2.040,00 oltre I.V.A.;

Viste, ora, le fatture della ditta Bianco Servizi di Tarantasca, per il servizio di pulizia degli uffici comunali, di seguito indicate:

- ✓ n. 196 del 31.07.2016 pari ad € 40,00 + IVA – pulizia uffici mese di luglio 2016;
- ✓ n. 236 del 31.08.2016 pari ad € 170,00 + IVA – pulizia uffici mese di agosto 2016;

Ritenuto necessario dover provvedere alla liquidazione vista la regolarità del servizio prestato;

Attestata la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa mediante apposito parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 così come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10.10.2012 n. 174, costituito dalla sottoscrizione della presente, e inteso come conformità alla ceck list utilizzati nei controlli interni successivi sotto la direzione del segretario;

Acquisito il parere favorevole espresso sotto il profilo della regolarità contabile dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 147 bis soprarichiamato;

Visto il Decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 ed in particolare l'art. 184

### DETERMINA

1. Di liquidare alla ditta BIANCO SERVIZI di BIANCO Giovanna, via Cascina Bernardi n. 1, Tarantasca, partita iva 02825940048, la somma complessiva di € 210,00 a cui deve aggiungersi l'IVA ai sensi di legge, per il servizio di pulizia uffici comunali mesi di luglio e agosto 2016, giuste fatture n. 196 del 31/08/2016 e n. 236 del 31/08/2016;
2. di dare atto che la somma complessiva di € 256,20 trova imputazione al piano dei conti 1.03.02.13.002 Cap. 86 "Servizio Pulizia uffici comunali" del Bilancio 2016/2018, esercizio 2016 e che presenta la sufficiente disponibilità;
3. Di trasmettere copia del presente atto di determinazione al responsabile del servizio finanziario per opportuna conoscenza e per i provvedimenti di competenza.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
BRUN Laura

*Laura Brun*

### UFFICIO RAGIONERIA

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 267/2000, e si dà atto della regolarità contabile.

Bellino, li 18.10.2016



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
GALLIAN Alfredo

*Alfredo Gallian*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data 24 OTT 2016 e per quindici giorni consecutivi.

Bellino, li 24 OTT 2016



IL MESSO COMUNALE

*Sobrew*