



COMUNE DI BELLINO

PROVINCIA DI CUNEO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 92

OGGETTO: SERVIZIO DI ELABORAZIONE STIPENDI E SERVIZI ACCESSORI
ANNO 2013. INDIRIZZI PROGRAMMATICI.

L'anno duemiladodici addì **ventotto** del mese di **dicembre** alle ore 19,30 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

PRESENTI ASSENTI

1	MUNARI Mario	SINDACO	X	
2	CISCHINO Gianni	VICESINDACO	X	
3	MARC Giacomino	ASSESSORE		X
4	GALLIAN Alfredo Marco	ASSESSORE	X	
	TOTALE		3	1

Ai sensi dell'art.97, comma 4 lett. a) del Decreto legislativo n. 267/2000 partecipa all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale MANFREDI D.ssa Mariagrazia che provvede alla redazione del presente verbale. Assume la presidenza il Sig. MUNARI Mario nella sua qualità di Sindaco.

Il Presidente riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- da diversi anni questo Comune, stante l'esiguità del personale in organico, ha esternalizzato il servizio di gestione delle paghe e dei contributi da corrispondere ai dipendenti, amministratori, professionisti ed assimilati, oltre che quello di elaborazione dei modelli e tabulati necessari ai fini degli adempimenti contributivi e fiscali, procedendo all'affidamento in favore di ditte specializzate nel settore;
- l'art. 5 co. 10 del D.L. 06.07.2012 n. 95 (cd. Spending Review) conv. nella L. 07/08/2012 n. 135 ha imposto a tutte le pubbliche amministrazioni di stipulare convenzioni con il MEF per la fruizione dei servizi connessi al pagamento delle retribuzioni ai dipendenti, o, in alternativa, di utilizzarne i parametri di qualità e di prezzo per l'acquisizione dei medesimi servizi sul mercato;
- tali convenzioni devono essere efficaci a decorrere dal 1^a gennaio 2013 ed a tal fine con decreto del 12.07.2012 il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha determinato i contenuti e le modalità di attivazione dei servizi di che trattasi disciplinando durata e struttura delle convenzioni, tempistiche ed entità del contributo dovuto;
- con nota del 12.10.2012 il MEF ha, inoltre, chiarito che sotto il profilo soggettivo i Comuni sono sottoposti alla disciplina sopra indicata in quanto inclusi tra le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 co. 2 del D.Lgs. 165/2001 diverse da quelle statali già obbligate dalla previgente normativa;
- alla luce di tali disposizioni normative si deve, però, dare atto che i servizi offerti dal MEF non comprendono alcune tipologie di servizi normalmente gestiti per conto dei Comuni, soprattutto per quelli di piccole dimensioni, da esperti/service esterni quali l'aggiornamento degli anagrafici, le comunicazioni ai centri per l'impiego etc. e analogo discorso deve essere fatto per attività relative ad alcune tipologie di reddito quali quelli assimilati, autonomi e diversi come ad es. dipendenti di altra p.a., amministratori locali, collaboratori coordinati e continuativi, professionisti etc.;
- in tale contesto la ditta Enti Service srl, che da più di un decennio gestisce il servizio in epigrafe per conto di questo Comune ha fatto pervenire anche per l'anno 2013 la propria proposta di gestione del servizio adeguandola ai dettami dell'art. 5 co. 10 lett. b) della L. 135/2012;
- in sostanza ha indicato dettagliatamente i servizi offerti distinguendo tra quelli oggetto della convenzione con il MEF e quelli invece non contemplati in essa e ha proposto per ciascun servizio il compenso richiesto al fine di consentire la giusta comparazione con quanto proposto dal MEF;
- Esaminata, pertanto, la proposta pervenuta e preso atto che il costo unitario previsto per ciascun cedolino paga con riferimento agli stessi servizi offerti dal MEF è inferiore all'entità del contributo previsto dall'art. 5 co. 3 lett. a) del Decreto MEF del 12.07.2012;
- Considerato, pertanto, che utilizzando i parametri di qualità e prezzo previsti nel citato decreto e sulla base della comparazione dei costi sia possibile ricorrere all'acquisizione dei servizi in oggetto sul mercato di riferimento tenendo conto, anche, dei servizi aggiuntivi che non vengono forniti dal MEF ma che devono comunque essere espletati dall'ente al fine di una completa e soprattutto corretta gestione del personale;
- Ritenuto, pertanto, di poter affidare anche per l'anno 2013 l'incarico in epigrafe alla Ditta Enti Service Srl di Saluzzo confermando nel contempo, tutti i servizi già affidati nell'anno 2012 ivi comprese le trasmissioni telematiche e precisamente:
 - ♦ gli invii telematici mensili quali il DMA
 - ♦ l'invio telematico, quando ricorre il caso, del Mod. F24

- ♦ gli invii telematici annui quali il Mod. 770 semplificato ed il Mod. Unico;
- Preso atto, che il prezzo proposto dalla citata Ditta risulta invariato rispetto a quello pattuito nel corso del 2012 ma è stato rapportato a "costo cedolino" per meglio permettere una giusta comparazione con quanto proposto dal Mef;
- Preso atto che, proprio da tale comparazione emerge che il costo proposto per i servizi base è di € 2,46 a fronte di quello proposto dal MEF che è di € 2,80
- Ritenuto, pertanto, tale proposta meritevole di accoglimento, stante l'ormai collaudato rapporto di collaborazione con la ditta Enti Service srl e l'indubbio vantaggio economico derivante dalle condizioni sopra illustrate;
- Richiamata la deliberazione consiliare n. 7 del 23/03/2012 relativa all'approvazione del bilancio di previsione esercizio 2012 e del bilancio pluriennale 2012/2014 oltre all'approvazione della relazione previsionale e programmatica;
- Richiamato, inoltre, il disposto dell'art. 171 co. 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 che sottolinea il carattere autorizzatorio degli stanziamenti previsti nel bilancio pluriennale;

Acquisito il parere favorevole espresso sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 come sostituito dall'art. 3 co. 1 lett. b) del D.L. 10.10.2012 n. 174 conv. nella L. 07.12.2012 n. 213;

Con votazione unanime espressa in forma palese

DELIBERA

- Di affidare, sulla base delle considerazioni svolte in permessa, anche alla luce della disposizione normativa dell'art. 5 co. 10 del D.L. 06.07.2012 n. 95 conv. nella L. 135/2012 e sulla scorta delle positive esperienze degli anni scorsi, il servizio di elaborazione e compilazione delle buste paga di dipendenti, amministratori, professionisti, compensi a terzi per elezioni, ecc., nonché quello di elaborazione dei modelli e tabulati necessari ai fini degli adempimenti contributivi e fiscali, alla Ditta Enti Service srl di Saluzzo – Via Martiri Liberazione n. 46 per l'anno 2013;
- Di dare atto che il servizio in epigrafe ha le caratteristiche, i contenuti ed i costi analiticamente descritti nella scheda di conferma dei servizi affidati ivi compresi gli invii telematici mensili ed annuali, che viene allegata al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
- Di quantificare per l'anno 2013 il corrispettivo del servizio conferito in approssimativi € 2.200,00 I.V.A. compresa dando atto che il corrispettivo trova riferimento all'intervento 1.01.08.03 (cap. 81 "Spese uffici – Prestazioni di Servizi") Tit. 1 – Funz. 01 – Serv. 08 del bilancio pluriennale 2012/2014 entro i limiti di risorse in essi previste;
- Di demandare, pertanto, al responsabile del servizio Amministrativo il compito di procedere con propria determinazione alla formalizzazione del relativo impegno di spesa in ossequio al disposto dell'art. 183 co. 6 e 7 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Di attribuire, contestualmente, al sopraindicato responsabile i budget necessari con riferimento al bilancio pluriennale e nei limiti dello stanziamento in esso contenuto.

DOPODICHE' i medesimi componenti la Giunta Comunale, con separata ed unanime votazione deliberano di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 co.4 del D.Lgs. 18/08/2000 n° 267.

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to MUNARI Mario

Il Segretario Comunale
F.to MANFREDI Dott.ssa Mariagrazia

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il presente verbale è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del comune per
quindici giorni consecutivi e cioè dal 24 FEB. 2013 al 11 MAR. 2013
Opposizioni.....N.N.

reg.n. Il messo comunale

Data 24 FEB. 2013



Il Segretario Comunale

ESTREMI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini il 6 MAR. 2013 ai sensi del
D.Lgs 267/2000.

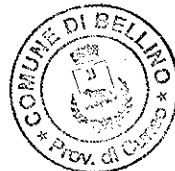
Data 6 MAR. 2013



Il Segretario Comunale

Per copia conforme all'originale rilasciata in carta libera per uso amministrativo.

Bellino li 24 FEB. 2013



Il Segretario Comunale