



COMUNE DI BELLINO

PROVINCIA DI CUNEO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 43

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE AREE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E DETERMINAZIONE RETRIBUZIONE DI POSIZIONE

L'anno duemilaquattordici addì **tredici** del mese di **giugno** con inizio seduta alle ore 23,00 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, risultano presenti - assenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto come dal seguente prospetto:

PRESENTI ASSENTI

1	MUNARI Mario	SINDACO	X	
2	GALLIAN Alfredo Marco	VICESINDACO	X	
3	PEYRACHE Paolo	ASSESSORE	X	
	TOTALE		3	/

Ai sensi dell'art.97, comma 4 lett. a) del Decreto legislativo n. 267/2000 partecipa all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale FLESIA CAPORGNO Dr. Paolo che provvede alla redazione del presente verbale.

Assume la presidenza il Sig. MUNARI Mario nella sua qualità di Sindaco.

Il Presidente riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'attuale struttura organizzativa dell'Ente articolata in n. 3 aree (amministrativa – tecnica – contabile);

Richiamata la propria deliberazione n. 41 del 19.06.2009, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Art. 22 comma 10 del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi – Provvedimenti";

Vista la dotazione organica dell'Ente costituita da n. 2 unità entrambe comprese nell'area amministrativa;

Considerato che il Comune di Bellino è geograficamente situato in montagna e che nonostante la scarsa popolazione residente svolge un'attività amministrativa che comporta rilevanti competenze e responsabilità che nel caso specifico vengono svolte dalla dipendente BRUN Laura, Istruttore Amministrativo cat. C posizione economica C5;

Ricordato che per posizioni organizzative si intendono quelle posizioni che si qualificano per il più rilevante peso delle relative competenze e delle connesse responsabilità;

Visto il C.C.N.L. del 31.03.1999 e s.m.i. e in particolare gli artt. 8 – 9 – 10 – 11;

Dato atto della scheda di pesatura elaborata, che tiene conto dei seguenti fattori:

- la presenza di un unico dipendente preposto stabilmente ai servizi amministrativi e addetto stabilmente a quelli contabili e tecnici (dato che la responsabilità di servizio contabile e tributaria, e dei servizi tecnici, è in capo a componenti dell'organo esecutivo);
- la notevolissima autonomia operativa richiesta al medesimo; la posizione in questione, data anche la limitatissima presenza del segretario (poche ore alla settimana), ha la necessità di adempiere a tutto l'universo degli adempimenti contabili (bilancio, rendiconto, pagamenti, impegni, statistiche), tributari (liste di carico, piano finanziario tributi, ecc.), tecnici (redazione verbali, determinazioni, ecc.), amministrativi (delibere, determine, servizio elettorale, stato civile, demografici, ecc.);
- l'ente dispone infatti di un solo altro dipendente, con mansioni però di tipo essenzialmente esecutivo per quanto riguarda l'ambito amministrativo;
- la necessità di continuità operativa costante (basti pensare ai servizi elettorali, demografici, ecc.);
- la necessità di ore eccedenti il debito orario contrattuale in misura notevole per poter far fronte alle numerosissime incombenze;

Acquisiti i pareri favorevoli, in atti, di regolarità tecnica e contabile, espressi dai responsabili ai sensi dell'art. 49, 2° comma del decreto legislativo 267/2000 come sostituito dall'art. 3 c. 1 lettera b) del D.L. 10.12.2012 n. 174 convertito nella legge 7.12.12 n. 213;

Con votazione unanime e favorevole resa per alzata di mano

DELIBERA

- Di individuare nella struttura organizzativa di questo Ente la seguente area delle posizioni alla luce di quanto disposto dagli artt. 8 e 11 del C.C.N.L. del 31.03.1999:

- AREA AMMINISTRATIVA

- Di riconoscere, per i motivi indicati in premessa, alla dipendente BRUN Laura – Istruttore Amministrativo – cat. C posizione economica C5 l'incarico della relativa posizione organizzativa, attribuendole la responsabilità dei servizi compresi nell'area (stato civile, anagrafe, elettorale, leva, archivio, protocollo, commercio e statistica);
- Di corrispondere, pertanto, alla suddetta dipendente e previa emanazione del decreto sindacale definitivo, la retribuzione annua di posizione nella misura di € 5.000,00 dando atto che la stessa è contenuta nell'ambito dei limiti minimi e massimi previsti dall'art. 11 comma 3 del C.C.N.L. Del 31.03.1999, e risulta dalla scheda allegata;
- Di dare atto che la presente costituisce espressa integrazione al regolamento uffici e servizi, e ne verrà data comunicazione a R.S.U. E OO.SS. per eventuali iniziative di relazione sindacale.

DOPODICHE' i medesimi componenti la Giunta Comunale, con separata ed unanime votazione deliberano di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 co. 4 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to MUNARI Mario

Il Segretario Comunale
F.to FLESIA CAPORGNO Dr. Paolo

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il presente verbale è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del comune per
quindici giorni consecutivi e cioè dal 21 GIU, 2014 al 06 LUG, 2014
Opposizioni.....N.N.

reg.n. Il messo comunale

Il Segretario Comunale

Data 21 GIU, 2014



A handwritten signature in black ink, appearing to be "P. Flesia", written over the text "Il Segretario Comunale".

ESTREMI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini il 01 LUG, 2014 ai sensi del
D.Lgs 267/2000.

Data 01 LUG, 2014



Il Segretario Comunale

Per copia conforme all'originale rilasciata in carta libera per uso amministrativo.

Il 21 GIU, 2014



Il Segretario Comunale

A handwritten signature in black ink, identical to the one in the previous section, written over the text "Il Segretario Comunale".