

PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DEI BENI E STRUTTURE COMUNALI 2014 – 2016

La Legge 24 dicembre 2007, n. 244 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge Finanziaria 2008)” all’art. 2 comma 594 prevede, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture da parte delle amministrazioni pubbliche, l’adozione di piani triennali per l’individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell’utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell’automazione d’ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Considerate le ridotte dimensioni dell’ente (120 abitanti al 31.12.2013) la sua posizione geografica (m. 1600 s.l.m.) e le esigue strutture a disposizione, già fortemente contenute in termini di spese e razionalizzazione dell’utilizzo, si ritiene sufficiente adottare un piano sintetico che affronti per sommi capi quanto previsto dalla normativa in parola.

DOTAZIONE STRUMENTALI

Gli uffici comunali hanno in dotazione le attrezzature necessarie a svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficiente, in particolar modo gli attuali strumenti informatici (n. 2 pc – n. 2 stampanti – n. 1 fotocopiatore) consentono, in adeguamento alla vigente normativa, l’invio telematico di dichiarazioni fiscali, denunce di pagamento, comunicazioni a vari enti del settore pubblico, statistiche, utilizzo posta certificata, oltre alla consultazione di banche dati on-line attraverso i canali internet, il funzionamento ed il costante aggiornamento del sito informatico del Comune.

L’utilizzo di tali strumenti, è ovviamente finalizzato alle effettive necessità d’ufficio e dovrà essere circoscritto alla presenza giornaliera del personale dipendente. L’accesso alla rete interna ed esterna deve essere regolata e controllata da apparati dotati di timer.

Al fine di garantire il regolare funzionamento dei sistemi telematici, si mantiene come già in essere, la dotazione di appositi software “antispam” e antivirus”, onde evitare problematiche a livello di hardware e software.

I server installati vengono dotati di backup al fine di ottimizzare i processi di acquisizione dei dati elaborati.

Deve essere previsto, inoltre, l’aggiornamento annuale del Piano di Sicurezza Informatica, ai sensi del D.Lgs 196/2003.

Devono essere incentivate le forme di convenzionamento, previste dalla vigente normativa (ASTER), al fine di gestire i servizi informatici rispondenti alle specifiche necessità della pubblica amministrazione, assicurando il massimo livello dei servizi erogati e allo stesso tempo il contenimento dei relativi costi.

Questo ente, inoltre, ha in dotazione n. 2 apparecchi di telefonia mobile assegnati rispettivamente al Sindaco pro tempore ed al Vicesindaco al fine di assicurare, in

considerazione della esiguità numerica del personale dipendente, della particolare posizione geografica del Comune e della morfologia del territorio, una pronta reperibilità e un corretto e funzionale svolgimento della attività istituzionale.

L'Amministrazione deve a cadenza bimestrale verificare il corretto utilizzo delle utenze, monitorare bimestralmente le spese telefoniche sostenute in base all'ammontare delle fatture ricevute ed eventualmente consultare l'elenco chiamate effettuate, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, con facoltà di chiedere chiarimenti all'utente.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Il parco macchine comunale ha in dotazione un'autovettura di servizio modello Fiat Panda 4x4 (immatricolata nell'anno 2000).

Il mezzo deve essere utilizzato esclusivamente per esigenze di servizio quali sopralluoghi, notifiche ed accertamenti anagrafici all'interno del territorio comunale, risulta particolarmente idoneo per spostamenti su strade sterrate e/o nella stagione invernale, su strade innevate.

L'autovettura potrà essere utilizzata, inoltre, in occasione di missione da parte dei dipendenti presso uffici pubblici e privati in territorio extracomunale, oltre che dagli amministratori a fini istituzionali e di rappresentanza, solo nei casi in cui l'utilizzo dei mezzi pubblici sia diseconomico secondo un'analisi costi-benefici, viste le difficoltà di comunicazione che presenta il Comune di Bellino posto a 1600 m. di altitudine. Detta analisi costi-benefici dovrà essere inserita nella richiesta di utilizzo del mezzo da parte del richiedente quando gli spostamenti sono superiori ad un raggio di 70 chilometri. Deve sempre essere verificata la possibilità di utilizzo di mezzi alternativi di trasporto, pubblici o a noleggio, al fine di consentire un eventuale risparmio economico, soprattutto per gli spostamenti che coinvolgono più persone. Nel contempo deve essere garantita la massima efficienza onde evitare, viceversa, carenze a livello organizzativo e tempistiche dispendiose.

In relazione alle autovetture di servizio questo Ente ha partecipato al censimento permanente delle auto di servizio della P.A. indetto con DPCM 03.08.2011.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

L'Amministrazione deve valorizzare nel miglior modo il patrimonio immobiliare comunale disponibile ed ottenere, la miglior resa anche in termini economici o sociali. In particolar modo sono dati in locazione gli immobili ad uso abitativo o di servizio mediante procedure ad evidenza pubblica, mediante fissazione di un canone equo, rapportato ai valori di mercato.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 596 nel caso di dismissioni di dotazioni strumentali il settore che ha in carico detti beni è tenuto, prima di detta operazione, a produrre idonea relazione che certifichi la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici.