



COMUNE DI BELLINO

PROVINCIA DI CUNEO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 07

OGGETTO: PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO - TRIENNIO 2012/2014 - APPROVAZIONE.

L'anno duemiladodici addi **ventidue** del mese di **febbraio** alle ore 18,30 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

PRESENTI ASSENTI

1	MUNARI Mario	SINDACO	X	
2	CISCHINO Gianni	VICESINDACO	X	
3	MARC Giacomino	ASSESSORE		X
4	GALLIAN Alfredo Marco	ASSESSORE	X	
5	ROUX Antonio	ASSESSORE	X	
	TOTALE		4	1

Ai sensi dell'art. 97, comma 4 lett. a) del Decreto Legislativo n. 267/2000 partecipa all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Signora PINTO Dott.ssa Maria Vittoria che provvede alla redazione del presente verbale. Assume la presidenza il Sig. RICHARD Guglielmo nella sua qualità di Sindaco. Il Presidente riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- la legge 24.12.2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008) all'art. 2, commi da 594 a 599, aveva imposto alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

- il comma 595, in particolare, stabiliva l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui si dovesse assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità anche ai fini di una corretta e puntuale esecuzione dell'attività amministrativa e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

- a tal fine venne predisposto dagli uffici comunali il piano triennale 2009/2011 relativo all'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione di beni e strutture;

- tale piano venne approvato dalla Giunta Comunale con DGC n. 17 del 30.03.2009 e successivamente modificato ed integrato con DGC n. 8 del 18.01.2010;

- ritenuto di dover procedere, in questa sede, all'approvazione di un nuovo piano di razionalizzazione delle spese di gestione per il triennio 2012/2014, sempre rapportato alle ridotte dimensioni di questo Ente ed all'esiguità delle sue strutture;

Visto il piano in questione così come predisposto dai competenti uffici;

Vista la L. 244/2007 co. da 594 a 599;

visto il D.Lgs 267 del 18.08.2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità

Dato atto che il Responsabile del Servizio ha espresso il proprio parere favorevole, in atti, di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 – 1° comma – del D.L.VO 267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli espressi per alzata di mano

DELIBERA

1. di approvare, alla luce di quanto esposto in premessa e della normativa ivi richiamata, l'allegato piano di razionalizzazione delle spese di gestione nel

triennio 2012-2014 che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2. di dare atto che, attuando le indicazioni indicate nel piano saranno mantenute, nel triennio, le economie e la razionalizzazione nelle spese di funzionamento;
3. di disporre, in ossequio a quanto previsto dall'art. 2 co. 598 della L. 244/2007, che il piano approvato in questa sede venga reso pubblico con le modalità di cui all'art. 11 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 54 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005) ovvero mediante pubblicazione sul sito informatico dell'Ente.

5/11

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to MUNARI Mario

Il Segretario Comunale
F.to MANFREDI Dott.ssa Mariagrazia

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il presente verbale è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del comune per
quindici giorni consecutivi e cioè dal - 6 MAR. 2012 al 21 MAR. 2012
Opposizioni.....N.N

reg.n. Il messo comunale

Data - 6 MAR. 2012 *KB.*



Il Segretario Comunale

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Mariagrazia Manfredi", written over a horizontal line.

ESTREMI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini il 16 MAR. 2012 ai sensi del
D.Lgs 267/2000.

Data 16 MAR. 2012



Il Segretario Comunale

Per copia conforme all'originale rilasciata in carta libera per uso amministrativo.

Bellino li - 6 MAR. 2012



Il Segretario Comunale

A handwritten signature in black ink, identical to the one above, written over a horizontal line.