



# COMUNE DI BELLINO

PROVINCIA DI CUNEO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE

### DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 77**

**OGGETTO: RETRIBUZIONE DI RISULTATO RESPONSABILE AREA POSIZIONI ORGANIZZATIVE – ANNO 2011 – PROVVEDIMENTI.**

L'anno duemiladodici addi **dodici** del mese di **novembre** alle ore 18,00 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

PRESENTI ASSENTI

1	MUNARI Mario	SINDACO	X	
2	CISCHINO Gianni	VICESINDACO	X	
3	MARC Giacomino	ASSESSORE		X
4	GALLIAN Alfredo Marco	ASSESSORE	X	
	TOTALE		3	1

Ai sensi dell'art.97, comma 4 lett. a) del Decreto legislativo n. 267/2000 partecipa all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale MANFREDI D.ssa Mariagrazia che provvede alla redazione del presente verbale. Assume la presidenza il Sig. MUNARI Mario nella sua qualità di Sindaco.

Il Presidente riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- La struttura organizzativa di questo Ente si articola, alla luce di quanto disposto dagli artt. 8 e 11 del CCNL 31.03.1999, in n. 3 aree delle posizioni organizzative così individuate: amministrativa – tecnica e finanziaria, giusto il disposto dell'art. 7 del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con DGC n. 47 del 29.08.2005;
- Con atti deliberativi DGC n. 41 del 19.06.2006 e successivamente DGC n. 50 del 30.04.2010 venne attribuita ad alcuni componenti dell'organo esecutivo la responsabilità dei servizi inerenti l'area tecnica e l'area finanziaria mentre con atto deliberativo DGC n. 42 del 19.06.2006 venne conferito l'incarico di responsabile dell'area amministrativa alla dipendente Sig.ra Brun Laura – Istruttore Amministrativo – Cat. C – Posizione economica C5;
- Con il medesimo provvedimento venne attribuita alla medesima dipendente e previa emanazione del relativo decreto sindacale, la retribuzione annua di posizione nella misura di € 5.000,00 dando atto di come la stessa fosse contenuta nei limiti minimi e massimi previsti dall'art. 10 del CCNL del 31.03.1999;
- A mente del medesimo art. 10 co. 3 compete, a ciascun responsabile del servizio, oltre alla retribuzione di posizione, una retribuzione di risultato che varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita;
- Ai fini della corresponsione di tale indennità la performance individuale del personale responsabile di posizioni organizzative deve essere sottoposta a valutazione a cadenza annuale, da parte di un organo comunale di valutazione individuato, in questo Comune, nella figura del Segretario Comunale e ciò ai sensi del disposto dell'art. 5 co. 3 del Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi in adeguamento al D.Lgs. 27.10.2009 n. 150 adottato con DGC n. 99 del 07.11.2011;
- La misurazione e valutazione della performance individuale del titolare di posizione organizzativa è collegata ad una serie di indicatori, obiettivi e parametri indicati al co. 6 del sopracitato art. 5;
- Richiamata, in proposito, la DGC n. 33 del 24.10.2011 con la quale è stato approvato il Piano degli obiettivi e delle risorse per l'anno 2011;
- Vista la relazione valutativa, all'uopo svolta dal Segretario Comunale, sulla base della relazione di autovalutazione dell'attività espletata nell'anno 2011 dal responsabile dell'area amministrativa;
- Acquisiti i pareri favorevoli espressi sotto il profilo della regolarità tecnica dal Segretario Comunale e sotto quello della regolarità contabile dal responsabile del Servizio finanziario ai sensi dell' art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 come sostituito dall'art. 3 co. 1 lett. b) del D.L. 10.10.2012 n. 174

Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese.

## DELIBERA

- Di prendere atto e, quindi, far propria la valutazione espressa dal Segretario Comunale, con funzioni di organo comunale di valutazione, nei confronti del responsabile del servizio amministrativo Sig.ra Brun Laura, relativamente all'attività svolta nell'anno 2011 ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- Di riconoscere, pertanto, al sopraccitato responsabile l'indennità di risultato determinata, sulla base del grado di conseguimento della valutazione così come riportata nella relazione valutativa agli atti di questo Ente, nella misura del 25% della retribuzione di posizione attribuita;
- Di demandare al responsabile del servizio finanziario l'adozione del provvedimento contabile relativo alla effettiva corresponsione dell'indennità di risultato nei confronti del destinatario della stessa.

**DOPODICHE'** i medesimi componenti la Giunta Comunale, con separata ed unanime votazione deliberano di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 co. 4 del D.Lgs. 267/2000.

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to MUNARI Mario

Il Segretario Comunale  
F.to MANFREDI Dott.ssa Mariagrazia

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il presente verbale è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del comune per  
quindici giorni consecutivi e cioè dal 20 NOV. 2012 al 05 DIC. 2012  
Opposizioni.....N.N.

reg.n. Il messo comunale

Data 20 NOV. 2012



Il Segretario Comunale

ESTREMI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini il 30 NOV. 2012 ai sensi del  
D.Lgs 267/2000.

Data 30 NOV. 2012



Il Segretario Comunale

Per copia conforme all'originale rilasciata in carta libera per uso amministrativo.

Belluno li 20 NOV. 2012



Il Segretario Comunale