



COMUNE DI BELLINO

PROVINCIA DI CUNEO

Indirizzo: Borgata Pleyne 12020 Bellino Codice fiscale – Partita IVA 00534820048
Tel 0175-95110 Fax 0175-956900 e-mail: comune.bellino@tiscali.it

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE N. 92 DEL 07.11.2016

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL PIANO REGOLATORE SU GISMASTER – CIG Z861BE6951

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la Delibera del Consiglio Comunale n. 6 del 21.03.2016 immediatamente eseguibile, con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione 2016-2018 e l'aggiornamento al DUP 2016/2018;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 13.06.2014 avente ad oggetto "Individuazione aree delle posizioni organizzative e determinazione della retribuzione di posizione" e il successivo Decreto Sindacale n. 6 del 14.06.2014;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 30.04.2010 avente ad oggetto "Art. 22 comma 10 del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi. Provvedimenti";

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 21.03.2016 avente ad oggetto: "Attribuzioni di risorse ai responsabili dei Servizi – Esercizio 2016 - Provvedimenti";

Considerato che il Comune di Bellino dispone di un programma denominato GisMaster inerente il catasto e il piano regolatore;

Atteso che si rende necessario effettuare un aggiornamento della cartografia di Piano regolatore su GisMaster con inserimento della Carta di Sintesi – Adeguamento al PAI;

Considerato, in tema di qualificazione della stazione appaltante, quanto segue:
a) non è ancora vigente il sistema di qualificazione, previsto dall'articolo 38 del D. Lgs n. 50/2016;

b) nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 Euro, trova applicazione quanto prevede l'articolo 37, comma 1, del D.Lgs n. 50/2016, ai sensi del quale " *Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza* ";

Rilevato, pertanto, che non ricorrono comunque gli obblighi di possesso della qualificazione o di avvalimento di una centrale di committenza o di aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica, ai sensi dell'articolo 37, commi 2 e 3, del D.Lgs n. 50/2016;

Rilevato inoltre che:

- per tutti gli enti locali, compresi i comuni di piccole dimensioni, l'articolo 1, comma 501, della Legge n. 208/2015 che ha modificato l'articolo 3, comma 23-ter, del D.L. n. 90/2014, convertito in Legge n. 114/2014 e s.m.i., si applica la possibilità di effettuare acquisti in via autonoma sotto la soglia dei 40.000 euro, in quanto il testo della norma prevede: " *Fermi restando l'articolo 26,*

comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296; e l'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro”;

Ritenuto opportuno per economicità amministrativa e rapidità, procedere all'affidamento del servizio, ai sensi dell'art. 36, comma 2°, lettera a), D. Lgs. 18/04/2016, n. 50, che prevede per importi inferiori ad Euro 40.000,00 l'affidamento diretto;

Dato atto che:

- l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore a 40.000,00 Euro e che, pertanto, è possibile procedere motivatamente all'affidamento dello stesso in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara in quanto le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di:

- non appesantire le procedure in apporto al limitato importo della spesa;
- perseguire obiettivi di efficacia ed efficienza nell'azione amministrativa, oltre che di semplificazione del procedimento amministrativo;
- coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016;

Visto l'articolo 1, comma 450, della Legge 296/2006 dispone: “... le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure [...]”;

Considerato che, trattandosi di acquisto di servizio di valore inferiore ai 1.000,00 euro trova applicazione l'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, così come modificata dall'art. 1 comma 502 della Legge 208/2015;

Dato atto che, all'uopo, è stata appositamente contattata la Ditta TECHNICAL DESIGN s.r.l. di Cuneo, Via San Giovanni Bosco, 7/D, che ha in licenza d'uso il contratto di assistenza sulle procedure GisMaster installate ed operative presso l'Ufficio Tecnico Comunale, la quale, in data 02.11.2016, si è dichiarata disponibile in merito formulando apposito preventivo di spesa acclarato al Prot. 0002054 del 02.11.2016, e richiedendo il corrispettivo di € 450,00 + I.V.A.;

Ritenuto necessario provvedere in merito;

Viste le disposizioni di cui all'art. 183 comma 8, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii., che prevede l'obbligo, a carico dei responsabili che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa, di accertare, preventivamente, che il programma dei seguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, si da atto che:

- il presente provvedimento comporta impegno di spesa a carico della parte corrente del bilancio di esercizio;
- a seguito verifica preventiva il programma dei conseguenti pagamenti risulta compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto che l'istruttoria del presente provvedimento è stata svolta dal Responsabile del procedimento (responsabile del servizio sotto indicato);

Attestata la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa mediante apposito parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, così come introdotto dall'art. 3, co. 5 del D.L. 10.10.2012, n. 174, costituito dalla sottoscrizione della presente, e inteso come conformità alla check list utilizzati nei controlli interni successivi sotto la direzione del segretario;

Visto il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare l'art. 183;

DETERMINA

1. Di attribuire alla presente valenza di determina a contrattare, affidando le attività relative all'aggiornamento della cartografia di Piano regolatore su GisMaster con inserimento della Carta di Sintesi – Adeguamento al PAI, alla Ditta TECHNICAL DESIGN S.r.l. di Cuneo, Via San Giovanni Bosco 7/D, dietro il corrispettivo di Euro 450,00 + I.V.A. 22%, in base al preventivo di spesa del 02.11.2016, assunto al protocollo dell'Ente, in data 02.11.2016, al n. 0002054;
2. Di rendere edotta la Ditta testé incaricata del contenuto della determinazione adottata;
3. Di impegnare ed imputare la spesa complessiva di Euro 549,00 al piano dei conti 1.03.02.19001 Cap. 81/2 del bilancio 2016-2018 annualità 2016;
4. Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2016;
5. Di dare atto che l'operatore economico incaricato dovrà attenersi anche a quanto previsto dal Codice di comportamento adottato ai sensi del D.P.R. 62/2013 da questo Ente, pubblicato sul sito web del Comune, nella sezione "amministrazione trasparente";
6. Di dare atto che, come specificato dalle linee guida ANAC in proposta del 28 giugno 2016, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice, la stipula del contratto per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere (trasmissione della presente determinazione, in formato digitale, a riscontro del preventivo del professionista). Le parti possono effettuare lo scambio mediante posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri; il tutto previa acquisizione dall'operatore economico oppure d'ufficio della documentazione ancora occorrente per eventuali verifiche preventive ulteriormente richieste ai fini dell'efficacia dell'affidamento;
7. di dare atto che come anche ivi indicato, ai sensi, dell'art. 32, comma 10, lett. b), del Codice non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;
8. Di trasmettere copia della presente determinazione al responsabile del Servizio Finanziario per i provvedimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
BRUN Laura



[Handwritten signature of Laura Brun]

UFFICIO RAGIONERIA

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 267/2000 e si dà atto della regolarità contabile.

Bellino, lì 07.11.2016



RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
GALLIAN Alfredo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data 17 NOV 2016 e per quindici giorni consecutivi.

Bellino, lì 17 NOV 2016



IL MESSO COMUNALE