



# COMUNE DI BELLINO

PROVINCIA DI CUNEO

Indirizzo: Borgata Pleyne 12020 Bellino Codice fiscale – Partita IVA 00534820048  
Tel 0175-95110 Fax 0175-956900 e-mail:comune.bellino@tiscali.it

## SERVIZIO TECNICO

### DETERMINAZIONE N. 33 del 23.06.2016

OGGETTO: MANUTENZIONE AREE VERDI COMUNALI ANNO 2016.  
IMPEGNO DI SPESA  
CODICE CIG Z1E1A66147.

\*\*\*\*\*

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la Delibera del Consiglio Comunale n. 6 del 21.03.2016 immediatamente eseguibile, con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione 2016-2018 e l'aggiornamento al DUP 2016/2018;

Visto il vigente Regolamento comunale per le forniture e servizi in economia approvato con DCC n. 22 del 27.11.2006;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 29.08.2005;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 30.04.2010 avente ad oggetto "Art. 22 comma 10 del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi. Provvedimenti" con la quale veniva affidata all'organo esecutivo la responsabilità dell'area Tecnica e precisamente al Sindaco, Sig. Munari Mario e la responsabilità dell'area Finanziaria all'assessore Sig. Gallian Alfredo, successivamente confermata con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 13.06.2014 e con DGC n. 16 del 21.03.2016;

Richiamata, la deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 21.03.2016 avente ad oggetto: "Attribuzioni di risorse ai responsabili dei Servizi – Esercizio 2016 - Provvedimenti";

Richiamata, la deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 06.06.2016, con la quale si è stabilito di:

" .....

- *Di esternalizzare le attività in premessa indicate, con applicazione del nuovo codice dei contratti pubblici – d. lgs. N. 50/2016, approvando il disciplinare prestazionale allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, e demandando al servizio tecnico d'intesa con il responsabile:*
  - o *La verifica della conferma dell'insussistenza del servizio in ambito Consip, Mepa, SCR, fatta eccezione per la pulizia degli immobili, che dovrà essere affidata tramite Mercato elettronico;*
  - o *La procedura di affidamento a titolo sperimentale fino al 31.12.2016;*
  - o *La quantificazione economica, entro il budget di euro 10.000,00 comprensiva del servizio di pulizia, ma con affidamento disgiunto a operatori economici differenti. ”;*

Dato atto che l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

Visto l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Atteso che l'importo complessivo dell'intervento risulta inferiore ad € 40.000,00;

Visto l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui sopra possono ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

Verificato che CONSIP S.p.A., società del Ministero dell'Economia e delle Finanze che gestisce il Programma di razionalizzazione degli acquisti nella P.A., non ha attivato una convenzione per la fornitura dei beni in oggetto;

Verificato che, ai sensi dell'articolo 36, comma 6 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul M.E.P.A. si può acquistare con ordine diretto (OdA) o con richiesta di offerta (RdO);

Dato atto che alla data odierna risulta inserito nel M.E.P.A il bando Facility Management Urbano – Beni e servizi per il Facility Management Urbano Categoria Verde Pubblico;

Considerato che è stata svolta una attenta ricognizione delle attività e servizi che potrebbero, a titolo sperimentale, e in prima ipotesi, essere esternalizzati, e precisamente:

- Manutenzione ordinaria cimiteri;
- Interventi di polizia mortuaria (tumulazioni, inumazioni, esumazioni, estumulazioni) con corrispettivo a misura;
- Taglio erba in vari punti del territorio;
- Altri interventi manutentivi minori;

Dato atto che le attività oggetto di esternalizzazione a titolo sperimentale, da espletarsi dal 01.07.2016 al 31.12.2016 comprendono anche lavori e servizi non prettamente ricompresi nel Bando Facility Management Urbano – Beni e servizi per il Facility Management Urbano Categoria Verde Pubblico;

Evidenziato che, tenuto conto del valore economico del servizio seppur modesto e della particolarità dello stesso, al fine di garantire i principi enunciati dal succitato disposto, si è ritenuto necessario richiedere due preventivi a ditte individuate sulla base di una puntuale indagine di mercato;

Visti i preventivi pervenuti a riscontro della richiesta di offerta per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto, del seguente tenore da parte dei seguenti operatori economici:

- ✦ in data 11/06/2016 – Prot. 0001026, la Ditta V.A. di TIDILI Riccardo & C. S.a.s., con sede in Pontechianale (CN), Frazione Chianale, 78, ha richiesto il corrispettivo di € 4.000,00 + I.V.A., trasmettendo inoltre prezzario per gli interventi extra-contratto da quantificarsi sulla base di tariffa oraria;

- in data 20/06/2016 – Prot. 0001096, la Ditta Azienda Agricola MARTIN Diego, con sede in Bellino, B.ta Chiazale, 44, ha richiesto il corrispettivo di € 3.000,00 + I.V.A., trasmettendo inoltre prezzario per gli interventi extra-contratto da quantificarsi sulla base di tariffa oraria;

Ritenuto possibile provvedere all'affidamento dell'intervento di cui all'oggetto all'operatore economico Azienda Agricola MARTIN Diego, con sede in Bellino, B.ta Chiazale, 44, in quanto ha presentato l'offerta più vantaggiosa e dichiarandosi disponibile ad eseguire il medesimo appalto alle condizioni ritenute congrue dal R.U.P.;

Ritenuto necessario provvedere in merito;

Attestata la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa mediante apposito parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 così come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10.10.2012 n. 174, costituito dalla sottoscrizione della presente, e inteso come conformità alla check list utilizzati nei controlli interni successivi sotto la direzione del segretario;

Acquisito il parere favorevole espresso sotto il profilo della regolarità contabile dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 147 bis soprarichiamato;

## DETERMINA

1. Di approvare, come in effetti approva, la parte motiva e di considerare la medesima parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di stabilire che la procedura di aggiudicazione sarà fatta ai sensi dell'art. 36, comma 2°, lettera a) D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 , come in premessa specificato;
3. Di attribuire alla presente valenza di determina a contrattare, affidando la **"Manutenzione di aree verdi Comunali anno 2016"** alla Ditta Azienda Agricola MARTIN Diego, con sede in Bellino, B.ta Chiazale, 44, dietro il corrispettivo complessivo di € 3.000,00 + I.V.A. 22%, sulla base del preventivo di spesa del 20.06.2016, assunto al protocollo dell'Ente, in data 20.06.2016, al n. 0001096;
4. Di impegnare e imputare la spesa di € 3.000,00 oltre IVA 22% e quindi per complessivi € 3.660,00, al piano dei conti 1.03.02.09.000 Miss. 9 tit. 1 Progr. 2 Cap. 406 "Spese funzionamento parchi e giardini", del Bilancio 2016, che presenta la sufficiente disponibilità.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(MUNARI Mario)

UFFICIO RAGIONERIA

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 267/2000 e si dà atto della regolarità contabile.  
Bellino, li 23.06.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
GALLIAN Alfredo



*Gallian Alfredo*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data 14 LUG. 2016 e per quindici giorni consecutivi.

Bellino, li 14 LUG. 2016



IL MESSO COMUNALE  
MARTIN Bernardo

*Martin Bernardo*