



# COMUNE DI BELLINO

PROVINCIA DI CUNEO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE

### DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 13

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2014-2016 PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

L'anno duemilaquattordici addì **tre** del mese di **febbraio** con inizio seduta alle ore 15,20 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, risultano presenti - assenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto come dal seguente prospetto:

PRESENTI      ASSENTI

1	MUNARI Mario	SINDACO	X	
2	CISCHINO Gianni	VICESINDACO	X	
3	GALLIAN Alfredo Marco	ASSESSORE	X	
	TOTALE		3	/

Ai sensi dell'art.97, comma 4 lett. a) del Decreto legislativo n. 267/2000 partecipa all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale FLESIA CAPORGNO Dr. Paolo che provvede alla redazione del presente verbale. Assume la presidenza il Sig. MUNARI Mario nella sua qualità di Sindaco.

Il Presidente riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la Legge n. 150/2009 al Capo III "Trasparenza e rendicontazione della performance", all'art. 11 che prevede:

- Al comma 7, nell'ambito del programma triennale per la trasparenza e l'integrità sono specificate le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative di cui al comma 2;
- Al comma 8, ogni amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale in apposita sezione di facile accesso e consultazione, e denominata: "Trasparenza, valutazione e merito" il programma Triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione;
- Al comma 9, in caso di mancata adozione e realizzazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità o di mancato assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui ai commi 5 e 8 è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti preposti agli uffici coinvolti;

RITENUTO di procedere all'approvazione del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità per gli anni 2014-2016, quale strumento utile per il raggiungimento delle finalità sopra espresse;

PRESO atto:

- delle Linee Guida per i siti web della Pa del 26 luglio 2011, ai sensi dell'art. 4 della Direttiva n.8/2009 del Ministro per la pubblica amministrazione e innovazione ed, in particolare, la tabella 5 "Contenuti minimi dei siti web istituzionali della PA";
- delle delibere e dei pareri Civit ed, in particolare, della delibera n. 105/2010 che ha adottato le linee guida per la predisposizione a opera di ogni singola amministrazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità;
- delle linee guida del Garante della Privacy n. 88 del 2 marzo 2011 "Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web";

RICHIAMATO l'art. 11, comma 8, lettera a), che dispone di pubblicare sul sito istituzionale, nella sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito" tale Programma triennale e il relativo stato di attuazione;

VISTO lo schema di programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità, predisposto dal Segretario Comunale, allegato alla presente, della quale costituisce parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di adottare le linee di indirizzo come da schema di programma in oggetto per garantire la trasparenza, l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa di questo ente;

Ritenuta sussistente la competenza a deliberare in capo a questo Organo, in virtù della competenza residuale ad esso assegnata in base all'articolo 48 del T.U.E.L., come confermato dalla nota ANCI;

Esaminata la proposta di Piano, predisposto dal Responsabile della prevenzione della corruzione di questo Ente – segretario comunale, e ritenutola meritevole di approvazione, in quanto conforme alle indicazioni desumibili dalla normativa richiamata;

Richiamato l'art. 48 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

EVIDENZIATO che gli schemi sono stati pubblicati sul sito web del Comune, con invito espresso alle organizzazioni sindacali, categorie di utenti e di cittadini, associazioni o altre organizzazioni, a presentare osservazioni e proposte;

DATO ATTO che non sono pervenuti rilievi e osservazioni e/o proposte;

Acquisito il parere favorevole espresso sotto il profilo della regolarità tecnica dal Segretario Comunale ai sensi dell'art 49 del D.Lgs. 267/2000 così come sostituito dall'art. 3 co. 1 lett. b del D.L. 10/10/2012 n. 174 convertito nella L. 7/12/2012 n. 213;

Ad unanimità,

### **DELIBERA**

1. Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa e che qui integralmente si richiamano, le linee di indirizzo come da schema di programma triennale 2014-2016 per la Trasparenza e l'integrità;
2. Di dare atto che il Piano suddetto si compone di n. 8 articoli e viene allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale.
3. Di dare atto che il suddetto Piano sarà oggetto di eventuali modifiche od integrazioni a seguito dell'approvazione delle intese che verranno ulteriormente assunte, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1, comma 60, della legge 190/2012, in sede di Conferenza unificata Stato – Città ed Autonomie Locali.

**DOPODICHE'** i medesimi componenti la Giunta Comunale, con separata ed unanime votazione deliberano di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 co. 4 del D.Lgs. 267/2000.

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to MUNARI Mario

Il Segretario Comunale  
F.to FLESIA CAPORGNO Dr. Paolo

---

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il presente verbale è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del comune per  
quindici giorni consecutivi e cioè dal 14 FEB, 2014 al 01 MAR, 2014  
Opposizioni.....N.N.

reg.n. Il messo comunale



Il Segretario Comunale

Data 14 FEB, 2014

---

ESTREMI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini il 24 FEB, 2014 ai sensi del  
D.Lgs 267/2000.

Data 24 FEB, 2014



Il Segretario Comunale

---

Per copia conforme all'originale rilasciata in carta libera per uso amministrativo.

Il 14 FEB, 2014



Il Segretario Comunale