



COMUNE DI BELLINO

PROVINCIA DI CUNEO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 101

OGGETTO: UTILIZZO DI PERSONALE DI ALTRA AMMINISTRAZIONE PER
ESIGENZE CONNESSE ALL'UFFICIO TECNICO – ANNO 2014 -
PROVVEDIMENTI.

L'anno duemilatredici addi **ventitre** del mese di **dicembre** con inizio seduta alle ore 11,30 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, risultano presenti - assenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto come dal seguente prospetto:

PRESENTI ASSENTI

1	MUNARI Mario	SINDACO	X	
2	CISCHINO Gianni	VICESINDACO	X	
3	GALLIAN Alfredo Marco	ASSESSORE	X	
	TOTALE		3	/

Ai sensi dell'art.97, comma 4 lett. a) del Decreto legislativo n. 267/2000 partecipa all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale FLESIA CAPORGNO Dr. Paolo che provvede alla redazione del presente verbale. Assume la presidenza il Sig. MUNARI Mario nella sua qualità di Sindaco.

Il Presidente riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

- Preso atto che questo Comune è sprovvisto di personale tecnico;
- Preso atto che le risorse economiche del Comune non permettono l'assunzione di personale;
- Considerato che occorre comunque assicurare l'espletamento dei servizi relativi;
- Considerato che presta attività lavorativa presso il nostro Ente il geom. Mastrorilli Mauro dipendente del Comune di Casalgrasso, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 comma 557 della legge 30.12.2004 n. 311 (finanziaria 2005);
- Dato atto che è chiesta autorizzazione anche per l'anno 2014 (prot. n. 2654 del 06.12.2013), con la condizione che sarà possibile un'evoluzione diversa anche in corso d'anno, in relazione al grado di attuazione dei servizi associati nell'ambito dell'Unione dei Comuni;
- Atteso che l'autorizzazione è subordinata al rispetto della condizione che le funzioni oggetto dell'incarico vengono assolte fuori dall'orario di servizio del dipendente e senza arrecare alcun nocumento al lavoro svolto presso l'ente di appartenenza;
- Richiamate le leggi 311/2004 e la legge 133/2008;
- Richiamati i DD.Lgs 267/2000 e 165/2001;
- Dato atto che il monte ore iniziale presunto ammontava a n. 4 ore settimanali, poi elevato a 6, e infine a 9 nell'ultimo semestre 2010, confermato poi per gli anni 2011, 2012, 2013, data la notevole mole di attività tecnica presso l'ente;
- Richiamata la deliberazione di Giunta n. 42 in data 10 giugno 2013, ad oggetto "Programma triennale fabbisogno del personale – Aggiornamento", con la quale si è dato atto della necessità di questa figura professionale, delle notazioni circa il tetto di spesa relativo al 2008, della prevista evoluzione nell'ambito dell'attivazione dell'Unione di Comuni, peraltro non dipendente autonomamente solo da questo Ente;
- Dato atto che i responsabili dei servizi hanno espresso il proprio parere favorevole in atti di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 1 comma del D.Lgs. 267/2000 come sostituito dall'art.3 co.1 lettera b del d.l. 10/10/2012 n. 174 convertito in L.7/12/2012 n. 213.

Con votazione unanime e favorevole

DELIBERA

- Di richiamare integralmente la premessa, nonché le notazioni e indicazioni motivazionali tutte contenute nella deliberazione di Giunta n. 42 in data 10 giugno 2013;
- Di avvalersi, ai sensi del disposto dell'art. 1 co. 557 della L. 30/12/2004 m. 311, dell'attività lavorativa del dipendente a tempo pieno del Comune di Casalgrasso Sig. Mastrorilli geom. Mauro cat. D per l'anno 2014, per necessità inerenti l'ufficio tecnico alla luce delle motivazioni indicate in premessa, con possibilità di diversa evoluzione anche in corso d'anno in relazione al grado di attuazione dei servizi associati nell'ambito dell'Unione dei Comuni;

- Di dare atto che verrà acquisita in proposito idonea autorizzazione resa dall'Ente di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 co.7 del D.Lgs.165/2001;
- Di precisare che l'incarico conferito nel monte ore di n. 9 ore settimanali presunte circa - determinazione forfettaria - verrà assolto fuori del normale orario di lavoro che il citato dipendente osserva presso i Comuni di appartenenza; lo stesso dovrà essere espletato senza recare alcun documento al rapporto di lavoro in essere presso l'Ente di appartenenza; l'attività lavorativa potrà essere svolta in parte presso la sede del Comune di Bellino, e in parte esternamente, presso ente di appartenenza, altra struttura o in occasione di missioni e trasferte, data l'attività prettamente tecnico operativa del lavoratore e la necessità di massima flessibilità;
- Di dare atto che si procederà alla liquidazione delle competenze dovute con cadenza trimestrale;
- Di prevedere per tale utilizzo una spesa presunta di €. 5.200,00 oltre oneri riflessi che troverà imputazione agli appositi interventi del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2014 in fase di predisposizione.

Dopodiché i medesimi componenti la Giunta Comunale, con separata ed unanime votazione deliberano di dichiarare la deliberazione testé adottata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 co. 4 del D.Lgs. 267/2000.

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to MUNARI Mario

Il Segretario Comunale
F.to FLESIA CAPORGNO Dr. Paolo

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il presente verbale è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del comune per quindici giorni consecutivi e cioè dal 14 GEN. 2014, al 29 GEN. 2014,
Opposizioni.....N.N.

reg.n. Il messo comunale



Il Segretario Comunale

Data 14 GEN. 2014

ESTREMI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva per decorrenza dei termini il 24 GEN. 2014, ai sensi del D.Lgs 267/2000.

Data 24 GEN. 2014



Il Segretario Comunale

Per copia conforme all'originale rilasciata in carta libera per uso amministrativo.

li 14 GEN. 2014



Il Segretario Comunale
