

COMUNE DI BELLINO

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2013 – SETTORE AMMINISTRATIVO

Settore	Responsabile del Servizio
Amministrativo – Segreteria – Anagrafe – Stato Civile - Elettorale	BRUN Laura

Obiettivo: descrizione sintetica Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Peso attribuito
Realizzazione di quanto previsto nella Relazione Previsionale e Programmatica relativa all'esercizio 2013 e approvata dal C.C. con delibera n. 16 in data 28.06.2013:	
1. Attivazione procedure attuative D.Lgs. 150/2009 (assenze, operazione trasparenza, ciclo performance ecc...).	5
2. Adempimenti di competenza dell'Ufficio Segreteria relativi all'Albo Pretorio on-line – sito web - aggiornamenti costanti.	5
3. Attività di ausilio agli amministratori;	5
4. Gestione e organizzazione uffici comunali;	10
5. Controllo funzionamento attrezzature informatiche e relative funzioni complementari (Personal Computer, stampanti, aggiornamenti antivirus, salvataggi archivi ecc.).	5
6. Procedura per acquisizione C.I.G., C.U.P., D.U.R.C.	10
7. Predisposizione atti per appalti dei lavori pubblici in collaborazione con l'Ufficio Tecnico	10
8. Predisposizione atti per appalti già avviati di lavori pubblici in collaborazione con l'Ufficio Tecnico	10
9. Predisposizione atti per Gestione Museo delle Meridiane in collaborazione con l'Ufficio Tecnico	5
10. Procedimento Elettorale connesso alle Elezioni Politiche 2013	5
11. Completamento rifacimento toponomastica e numeri civici	10

12. Servizio di Scuolabus – viaggi di ritorno – nei giorni di rientri pomeridiani	10
13. Attività cimiteriali e presenza in servizio durante i funerali	10

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Settore	Responsabile del Servizio
Amministrativo – Segreteria – Anagrafe – Stato Civile - Elettorale	BRUN Laura

Collaboratori interni	
Categoria	Nome e cognome
C5	Martin Bernardo

COMUNE DI BELLINO

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2013 – SETTORE AMMINISTRATIVO

Settore	Responsabile del Servizio
Amministrativo – Segreteria	FLESIA CAPORGNO Paolo

Obiettivo: descrizione sintetica Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Peso attribuito
Realizzazione di quanto previsto nella Relazione Previsionale e Programmatica relativa all'esercizio 2013 e approvata dal C.C. con delibera n. 16 in data 28.06.2013: 1. Supervisione adempimenti correlati con Unione dei Comuni; 2. Gestione fondo salario accessorio – Aspetti giuridici; 3. Ricognizione spese personale; 4. Sovrintendenza uffici e servizi; ricognizione aspetti organizzativi; 5. Consulenza giuridico-amministrativa in ordine a: - alienazione beni immobili; - adempimenti “amministrazione trasparente”; - Affidamento tesoreria - Organizzazione attività rogatorie	 25 15 15 30 15

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Settore	Responsabile del Servizio
Amministrativo – Segreteria	FLESIA CAPORGNO Paolo

Collaboratori interni	
Categoria	Nome e cognome
C5	Brun Laura
C5	Martin Bernardo

COMUNE DI BELLINO

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2013 – SETTORE TECNICO

Settore	Responsabile del Servizio
Tecnico	MUNARI Mario - Sindaco

Obiettivo: descrizione sintetica Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Peso attribuito
Realizzazione di quanto previsto nella Relazione Previsionale e Programmatica relativa all'esercizio 2013 e approvata dal C.C. con delibera n. 16 in data 28.06.2013:	
1. Predisposizione atti e documentazione inerenti l'alluvione del mese di maggio 2008;	10
2. Progetto del GAL;	10
3. Prosecuzione iter conseguente alla candidatura di n. 2 borgate Alpine – Borgata Chiesa e Borgata Celle (PSR 2007-2013 Mis. 322) – Realizzazione opere, contabilità, rendicontazione;	15
4. Gestione appalti dei lavori pubblici di cui ai programmi dell'Amministrazione;	25
5. Procedura per acquisizione C.I.G. - C.U.P. - D.U.R.C.	10
6. Procedura affidamento gestione Museo delle Meridiane e servizi turistici	10
7. Procedura affidamento gestione Impianto Scioviario	10
8. Pratiche edilizie private – verifica abusi edilizi	10

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Settore	Responsabile del Servizio
Tecnico	MUNARI Mario - Sindaco

Collaboratori interni	
Categoria	Nome e cognome
C5	Brun Laura
C5	Martin Bernardo

N. B.: Il Comune di Bellino si avvale, per quanto riguarda l'Ufficio Tecnico, dell'intervento, ai sensi dell'art. 1 co. 557 L. 311/2004, di personale di altra amministrazione nella persona del Sig. Mastrorilli Mauro categoria D.

COMUNE DI BELLINO

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2013 – SETTORE FINANZIARIO

Settore	Responsabile del Servizio
Finanziario	GALLIAN Alfredo - Assessore

Obiettivo: descrizione sintetica Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Peso attribuito
Realizzazione di quanto previsto nella Relazione Previsionale e Programmatica relativa all'esercizio 2013 e approvata dal C.C. con delibera n. 16 in data 28.06.2013:	
1. Predisposizione Bilanci di Previsione 2013, Bilancio Pluriennale 2013/2015 e Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015	20
2. Applicazione normativa in materia di Imposta Municipale Propria (IMU)	10
3. Applicazione normativa in materia di TARES	20
4. Emissione conto del Bilancio 2012	5
5. Predisposizione Mandati e Reversali	5
6. Collaborazione con ditta esterna per aggiornamento e completamento inventario	5
7. Gestione invii telematici tramite il servizio Entratel	5
8. Ricerca dati e aggiornamento banca dati contribuenti TARSU – ICI anni pregressi	5
9. Emissione Ruoli: TARSU – ACQUEDOTTO COMUNALE – TASSA PASCOLO - TARES	15
10. Predisposizione determinazioni di liquidazione di spesa	5
11. Adempimenti di competenza	5

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Settore	Responsabile del Servizio
Finanziario	GALLIAN Alfredo - Assessore

Collaboratori interni	
Categoria	Nome e cognome
C5	Brun Laura
C5	Martin Bernardo