



# COMUNE DI BELLINO

PROVINCIA DI CUNEO

Indirizzo: Borgata Pleyne 12020 Bellino Codice fiscale – Partita IVA 00534820048  
Tel 0175-95110 Fax 0175-956900 e-mail:comune.bellino@tiscali.it

## SERVIZIO AMMINISTRATIVO

### DETERMINAZIONE N. 18 DEL 11.03.2015

**OGGETTO: POSIZIONI ORGANIZZATIVE - RETRIBUZIONE DI RISULTATO ANNO 2014 – LIQUIDAZIONE.**

#### **IL SEGRETARIO COMUNALE NELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE**

Visto il Decreto del Ministero dell'interno del 24.12.2014 con il quale è stato differito al 31/03/2015 il termine per la deliberazione dei bilanci di previsione esercizio 2015;

Vista la Delibera del Consiglio Comunale n. 7 del 04.04.2014 immediatamente eseguibile, con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione esercizio 2014, il Bilancio Pluriennale 2014/2016 e la Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 13.06.2014 avente ad oggetto "Individuazione aree delle posizioni organizzative e determinazione della retribuzione di posizione" e il successivo Decreto Sindacale n. 6 del 14.06.2014;

Considerato che, la struttura organizzativa di questo Ente si articola, alla luce di quanto disposto dagli artt. 8 e 11 del CCNL 31.03.1999, in n. 3 aree delle posizioni organizzative così individuate: amministrativa – tecnica e finanziaria, giusto il disposto dell'art. 7 del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con DGC n. 47 del 29.08.2005;

Richiamata la DGC n. 42 del 19.06.2009 con la quale venne conferito l'incarico di responsabile dell'area amministrativa alla dipendente Sig.ra Brun Laura – Istruttore Amministrativo – Cat. C – Posizione economica C5 ed il conseguente Decreto sindacale n. 6 del 19.06.2009 e Decreto Sindacale n. 4 del 10.06.2014;

Dato atto che, con i medesimi provvedimenti sopra citati veniva attribuita alla medesima dipendente, la retribuzione annua di posizione nella misura di € 5.000,00 dando atto di come la stessa fosse contenuta nei limiti minimi e massimi previsti dall'art. 10 del CCNL del 31.03.1999;

Considerato che con deliberazione della Giunta comunale n. 43 del 13.06.2014 vennero individuati, definiti e attribuiti gli obiettivi di gestione, con la precisazione che stante l'assetto organizzativo dell'ente, connotato da una struttura assai semplice, gli obiettivi individuati risultavano essere quelli ordinari consolidati e di mantenimento;

Dato atto che la titolare della posizione organizzativa ha reso la relazione di competenza, relativamente all'esercizio 2014; la stessa è stata visionata dal Sottoscritto d'intesa con il Sindaco, rilasciando apposita relazione del 02.03.2015, con esito ampiamente positivo, ed attribuendo una indennità di risultato per l'anno 2014 pari al 25% della retribuzione di posizione attribuita;

Ritenuto necessario, pertanto, procedere all'adozione di formali provvedimenti contabili;

Visto l'art. 9 co. 2 del D.L. 31.05.2010 n. 78 convertito nella L. 30.07.2010 n. 122;

Attestata la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa mediante apposito parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 così come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10.10.2012 n. 174;

Acquisito il parere favorevole espresso sotto il profilo della regolarità contabile dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 147 bis soprarichiamato;

Visto il D.Lgs. 267/2000 ed, in particolare, l'art. 184;

### DETERMINA

- 1) di liquidare a favore della dipendente BRUN Laura, titolare della posizione organizzativa di questo Ente, la somma di € 1.250,00 quale retribuzione di risultato per l'anno 2014;
- 2) di dare atto che la somma di € 1.250,00 trova imputazione al codice 1.01.02.01 Cap. 20 alla voce "Personale – Stipendi ed altri assegni" del Bilancio 2015, in corso di predisposizione, in conto residui anno 2014.
- 3) Di trasmettere copia del presente atto di determinazione al responsabile del servizio finanziario per opportuna conoscenza e per i provvedimenti di competenza.



IL SEGRETARIO COMUNALE  
NELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE  
SERVIZIO PERSONALE  
FLESIA CAPOGNO (Dr. Paolo)

### SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Attestata la regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10.10.2012 n. 174.  
Lì, 11.03.2015



IL SEGRETARIO COMUNALE  
FLESIA CAPOGNO Dr. Paolo

### UFFICIO RAGIONERIA

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 267/2000.  
Bellino, lì 11.03.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

GALLIAN Alfredo

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10.10.2012 n. 174.  
Bellino, lì 11.03.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

GALLIAN Alfredo

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data 12 MAR. 2015 e per quindici giorni consecutivi.

Bellino, lì 12 MAR. 2015



IL MESSO COMUNALE  
MARTIN Bernardo