



COMUNE DI BELLINO

PROVINCIA DI CUNEO

Indirizzo: Borgata Pleyne 12020 Bellino Codice fiscale – Partita IVA 00534820048
Tel 0175-95110 Fax 0175-956900 e-mail: comune.bellino@tiscali.it

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE N. 59 DEL 07.07.2016

OGGETTO: PULIZIA UFFICI COMUNALI. AFFIDAMENTO LUGLIO 2016 – GIUGNO 2017. CIG: Z631A8F41F

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la Delibera del Consiglio Comunale n. 6 del 21.03.2016 immediatamente eseguibile, con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione 2016-2018 e l'aggiornamento al DUP 2016/2018;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 13.06.2014 avente ad oggetto "Individuazione aree delle posizioni organizzative e determinazione della retribuzione di posizione" e il successivo Decreto Sindacale n. 6 del 14.06.2014;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 30.04.2010 avente ad oggetto "Art. 22 comma 10 del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi. Provvedimenti";

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 21.03.2016 avente ad oggetto: "Attribuzioni di risorse ai responsabili dei Servizi – Esercizio 2016 - Provvedimenti";

Richiamata la determinazione n. 22 del 22.03.2016 avente ad oggetto "Prenotazione impegno di spesa per forniture e servizi in economia e per lavori in economia e forniture ad essi connesse per l'anno 2016";

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 20.06.2016 avente ad oggetto: "Misure in materia di trasparenza – Disposizioni organizzative transitorie (atto 1/2016) Relativa a nuovo codice dei contratti – Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50 – Approvazione";

Richiamata la deliberazione di Giunta n. 28/2016 con la quale si è disposta l'esternalizzazione di attività prima svolte internamente, e dato atto che l'attività di pulizia degli uffici era in realtà svolta internamente con modalità solo parziali, e limitate alle incombenze di più stretta necessità;

Considerato che in effetti dal 1.7.2016 è in servizio in ruolo il 50% del personale prima in servizio, e che evidentemente vi sono attività che non possono essere svolte all'interno, comprese attività aggiuntive come il servizio di pulizia in questione, sostanzialmente prima svolto solo con modalità essenziali;

Dato atto che l'attività di pulizia e sanificazione uffici è del resto imprescindibile per un ente pubblico;

Valutate le prestazioni di minima, per assicurare decoro e sanificazione, che potrebbero essere svolte durante l'anno;

Ricordato che con tale deliberazione si emanava indirizzo per l'affidamento del servizio mediante mercato elettronico;

Considerato che la spesa annua è prevista in circa 2100 euro, e che, pertanto, è inopportuno seguire procedure ordinarie, per:

- non appesantire le procedure in apporto al limitato importo della spesa;
- perseguire obiettivi di efficacia ed efficienza nell'azione amministrativa, oltre che di semplificazione del procedimento amministrativo;
- coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016;

Sotto il profilo dell'onere motivazionale richiesto per l'affidamento diretto dal d. lgs. N. 50/2016, in attesa peraltro di determinazioni eventuali nell'ambito dei servizi associati da parte dell'Unione montana, che potrebbero favorire economie di spesa ancora maggiori, va osservato che l'art. 3, comma 1, del d. lgs. N. 50/2016, definisce "strumenti di acquisto" gli strumenti di acquisizione che "non richiedono apertura del confronto competitivo", menzionando, tra questi, il mercato elettronico realizzato da centrale di committenza nel caso di acquisti *a catalogo*; dunque, anche secondo rilevante dottrina, si legittimerebbe l'Oda per tutta la fascia sotto soglia comunitaria; sotto il profilo dell'affidabilità, il soggetto che verrebbe individuato (BIANCO SERVIZI di Bianco Giovanna), impresa di servizi e pulizie, attualmente già opera in Comuni vicini a Belluno, ubicato in zona geograficamente disagiata, e questo consente economie di scala sotto il profilo gestionale anche per eventuali interventi straordinari richiesti dal Comune ;

Viste le disposizioni di cui all'art. 183 comma 8, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 e ss.mm.ii., che prevede l'obbligo, a carico dei responsabili che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa, di accertare, preventivamente, che il programma dei seguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, si da atto che:

- il presente provvedimento comporta impegno di spesa a carico della parte corrente del bilancio di esercizio annuale;
- a seguito verifica preventiva il programma dei conseguenti pagamenti risulta compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto che l'acquisto avviene tramite l'utilizzo del mercato elettronico, a catalogo, ai sensi dell'art. 328 del reg. DPR 207/2010 con la modalità ODA (Ordine diretto di acquisto) sul sito www.acquistinretepa.it dove vi è servizio idoneo alle esigenze ed è stato individuato il fornitore BIANCO SERVIZI;

Attestata la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa mediante apposito parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 così come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10.10.2012 n. 174, costituito dalla sottoscrizione della presente, e inteso come conformità alla check list utilizzati nei controlli interni successivi sotto la direzione del segretario;

Acquisito il parere favorevole espresso sotto il profilo della regolarità contabile dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 147 bis soprarichiamato;

Dato atto che responsabile unico del procedimento è il responsabile del servizio sottoscrittore;

Visto il Decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 ed in particolare l'art. 183

DETERMINA

1. di richiamare la premessa quale parte integrante della presente determinazione;
2. Di affidare mediante ordine diretto di acquisto, a catalogo, a BIANCO SERVIZI di BIANCO Giovanna, via Cascina Bernardi n. 1, Tarantasca, partita iva 02825940048, il servizio di pulizia uffici per la durata di mesi 12, a canone di euro 2.040,00 oltre I.V.A.;
3. di dare atto che la somma complessiva di € 2.488,80 trova imputazione al piano dei conti 1.03.02.13.002 Cap. 86 "Servizio Pulizia uffici comunali" del Bilancio 2016/2018, esercizio 2016 per € 1.244,40 e la medesima somma sul bilancio 2017, che presenta la sufficiente disponibilità;
4. Di trasmettere copia del presente atto di determinazione al responsabile del servizio finanziario per opportuna conoscenza e per i provvedimenti di competenza.



RESPONSABILE DEL SERVIZIO

BRUN Laura

UFFICIO RAGIONERIA

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 267/2000, e si dà atto della regolarità contabile.

Bellino, li 07.07.2016



RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
GALLIAN Alfredo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data ~~21 LUG 2016~~ e per quindici giorni consecutivi.

11 AGO 2016
Bellino, li

11 AGO 2016



IL MESSO COMUNALE

Sobru