



# COMUNE DI BELLINO

## PROVINCIA DI CUNEO

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 5**

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2016/2018 E RELATIVI ALLEGATI – ART. 174 D.LGS. 267/2000 E D.LGS. 118/2011.**

L'anno **duemilasedici** addì **ventidue** del mese di **febbraio** con inizio seduta alle ore 15,40 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, risultano presenti - assenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto come dal seguente prospetto:

PRESENTI    ASSENTI

1	MUNARI Mario	SINDACO	X	
2	GALLIAN Alfredo Marco	VICESINDACO	X	
3	PEYRACHE Paolo	ASSESSORE		X
	TOTALE		2	1

Ai sensi dell'art.97, comma 4 lett. a) del Decreto legislativo n. 267/2000 partecipa all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale FLESIA CAPORGNO Dr. Paolo che provvede alla redazione del presente verbale. Assume la presidenza il Sig. MUNARI Mario nella sua qualità di Sindaco.

Il Presidente riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- dall'01.01.2015 è in vigore la riforma della contabilità pubblica di cui al D. Lgs. 118 del 23.06.2011 e ss.mm.ii. "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" tesa a garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici e del nuovo principio contabile della competenza finanziaria potenziata";
- in relazione a quanto previsto dal Testo unico D. Lgs. 18.08.2000 n.267, dall'art. 9 e seguenti del vigente regolamento di contabilità, dal D. Lgs. 23.06.2011 n.118 e dal nuovo principio contabile applicato concernente la programmazione, la Giunta comunale predisporre e presenta all'esame ed approvazione del Consiglio Comunale lo schema del bilancio di previsione finanziario 2016-2018, annessi allegati e relativa manovra finanziaria, tributaria e regolamentare;
- il nuovo sistema contabile prevede l'adozione del bilancio di previsione finanziario 2016-2018 con le previsioni di competenza per il triennio e di cassa per il solo anno 2016, la classificazione del bilancio finanziario per missioni e programmi e la tenuta della contabilità finanziaria sulla base della definizione del principio della competenza finanziaria secondo la quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza e i bilanci di previsione annuale e pluriennale assumono carattere autorizzatorio;
- le entrate sono classificate secondo i seguenti livelli di dettaglio:
  - titoli: definiti secondo la fonte di provenienza delle entrate;
  - tipologie: definite in base alla natura delle entrate nell'ambito di ciascuna fonte di provenienza;
  - categorie: definite in base all'oggetto dell'entrata nell'ambito della tipologia di appartenenza;
  - capitoli: eventualmente suddivisi in articoli secondo il rispettivo oggetto, costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione.
- la rappresentazione della spesa per missioni e programmi costituisce uno dei fondamentali principi contabili. Le spese sono pertanto classificate secondo i seguenti livelli di dettaglio:
  - missioni: rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate;
  - programmi: rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle missioni;
  - macroaggregati: secondo la natura economica della spesa. Costituiscono un'articolazione dei programmi; si raggruppano in titoli e, ai fini della gestione, sono ripartiti in capitoli ed articoli;
- dopo l'approvazione da parte del Consiglio del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016 ed annessi allegati, la Giunta comunale provvederà a formulare un dettagliato "Piano Esecutivo di Gestione" e ad attribuire, ai vari responsabili di servizio, i budget a loro disposizione per il conseguimento degli obiettivi prefissati.

- lo schema del bilancio di previsione è stato predisposto nel pieno rispetto dei principi contabili generali contenuti nel succitato D. Lgs. 118/2011, che garantiscono il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici, in linea con gli impegni assunti con l'adozione del Documento Unico di Programmazione 2016-2019 (DUP);
- è predisposta la "Nota integrativa", che costituisce allegato al bilancio, quale documento a completamento ed integrazione delle informazioni del bilancio al fine di rendere più chiara e significativa la lettura dello stesso;
- il bilancio di previsione relativo al triennio 2016-2018 è stato predisposto a legislazione vigente, in un contesto molto difficile, infatti le varie norme che si sono rapidamente succedute hanno comportato un sistematico taglio delle risorse a disposizione degli enti locali in considerazione del fatto che i comuni debbano concorrere alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica dello stato, in particolare quelli derivanti dall'appartenenza all'unione europea;
- il succedersi di queste severe manovre hanno determinato un forte taglio dei trasferimenti negli ultimi anni;
- il pareggio del Bilancio di Previsione 2016-2018, a legislazione vigente, è stato quindi raggiunto adottando la seguente manovra finanziaria, tributaria, tariffaria e regolamentare che prevede:
  - la conferma di tutte le aliquote e/o tariffe delle entrate tributarie ed extratributarie, così come approvate per l'esercizio 2015;
  - la revisione dei budget di spesa dei responsabili dei servizi, contenendo e razionalizzando i relativi stanziamenti, in dipendenza della reale disponibilità delle risorse e delle finalità che si intendono perseguire. La spesa corrente è stata prevista in bilancio in ragione delle spese necessarie ed indispensabili per garantire il funzionamento e la buona gestione di tutti i servizi, seppur nell'ambito di una severa politica di contenimento e di razionalizzazione della stessa, così come previsto dall'art. 173 del D. Lgs. 267/2000;
  - gli stanziamenti di spesa di competenza sono quantificati pertanto nella misura necessaria per lo svolgimento delle attività o interventi che sulla base della legislazione vigente daranno luogo, ad obbligazioni esigibili negli esercizi considerati nel bilancio di previsione e sono determinati esclusivamente in relazione alle esigenze funzionali ed agli obiettivi concretamente perseguibili nel periodo cui si riferisce il bilancio di previsione finanziario, restando esclusa ogni quantificazione basata sul criterio della spesa storica incrementale;
  - l'entrata relativa ai proventi per permessi di costruire (ex oneri di urbanizzazione) è destinata esclusivamente per il finanziamento di spese di investimento, in particolare per acquisti di mobili e arredi per uffici e per macchine per ufficio;

Ritenuto pertanto lo schema del bilancio di previsione finanziario 2016-2018, annessi allegati e relativa manovra finanziaria, tributaria e regolamentare, in linea con gli impegni assunti con il Documento Unico di programmazione(DUP) e redatti nel rispetto degli schemi e delle norme di legge vigenti, la Giunta li sottopone all'approvazione del Consiglio comunale;

Rilevata la competenza della Giunta comunale, organo esecutivo, per la predisposizione dello schema di bilancio di previsione con annessi allegati e per la presentazione all'organo consiliare unitamente alla manovra finanziaria tributaria, tariffaria, regolamentare ai sensi dell'art. 174 del Testo Unico D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto l'art. 48 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Preso atto del parere favorevole di regolarità tecnico-contabile formulato dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi art. 49 c. 1 del D. Lgs. 267/00, come sostituito dall'art. 3, c. 1 lett. b) del D.L. 174/2012;

Con votazione unanime resa nelle forme di legge;

## **D E L I B E R A**

1. Di adottare lo schema del bilancio di previsione finanziario 2016-2018 e relativi allegati redatto sulla base dei modelli di cui al D.Lgs. 118/2011, in attuazione del decreto stesso e del D. Lgs. n. 267/2000 per quanto applicabile, nelle risultanze finali esposte nei quadri allegati.
2. Di confermare e di proporre al Consiglio Comunale di confermare per quanto di rispettiva competenza, ai fini del pareggio del bilancio di previsione finanziario 2016-2018, tutte le aliquote, tariffe e detrazioni vigenti delle entrate tributarie comunali, così come approvate per l'esercizio finanziario 2015, fatta salve le tariffe relative alla Tari che saranno approvate dal Consiglio Comunale contestualmente all'approvazione del Piano Finanziario, per garantire la copertura integrale del costo dei servizio rifiuti.
3. Di confermare, ai fini del pareggio del bilancio di previsione finanziario 2016-2018, tutte le altre tariffe vigenti delle entrate extratributarie, così come approvate per l'esercizio finanziario 2015.

Dopodiché i medesimi componenti la Giunta Comunale, con separata ed unanime votazione deliberano di dichiarare la deliberazione testé adottata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 co. 4 del D.Lgs. 267/2000, allo scopo del prosieguo dell'iter di approvazione del bilancio.

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to MUNARI Mario

Il Segretario Comunale  
F.to FLESIA CAPORGNO Dr. Paolo

---

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il presente verbale è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del comune per  
quindici giorni consecutivi e cioè dal 10 MAR, 2016 ai 25 MAR, 2016  
Opposizioni.....N.N.

reg.n. Il messo comunale

Data 10 MAR, 2016

*MB.*



Il Segretario Comunale

A handwritten signature in black ink, appearing to be "P. Flesia", written over the printed name of the Municipal Secretary.

---

ESTREMI ESECUTIVITA'

Diventa esecutiva per decorrenza dei termini il 04 APR, 2016 ai sensi del  
D.Lgs 267/2000.

Data 04 APR, 2016



Il Segretario Comunale

---

Per copia conforme all'originale rilasciata in carta libera per uso amministrativo.

il 10 MAR, 2016



Il Segretario Comunale

A handwritten signature in black ink, identical to the one in the previous section, written over the printed name of the Municipal Secretary.