



COMUNE DI BELLINO

PROVINCIA DI CUNEO

Indirizzo: Borgata Pleyne 12020 Bellino Codice fiscale – Partita IVA 00534820048
Tel 0175-95110 Fax 0175-956900 e-mail:comune.bellino@tiscali.it

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE N. 44 DEL 06.06.2016

OGGETTO: FORMAZIONE ANTICORRUZIONE ANNO 2016 – INCARICO E IMPEGNO DI SPESA. CIG. ZA81A2F899.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- Risulta necessario anche in questo ente assicurare apporto formativo dall'esterno, in materia di anticorruzione, ad integrazione di quanto può essere disposto con risorse interne (essenzialmente, tramite segretario comunale, in virtù delle competenze acquisite a seguito di frequenza di modulo specifico su controlli, anticorruzione, ecc., nell'ambito di corso SEFA svoltosi nel 2015, a cura del Ministero dell'Interno);
- La formazione dall'esterno assicura una particolare terzietà, e un confronto non altrimenti fungibile;
- È stata acquisita la proposta di Soluzione srl, enti on line, come da allegato, in modo da assicurare con modalità e-learning una approfondita formazione, con riscontro che sarà seguito dal responsabile anticorruzione;
- Il costo ammonta ad euro 120,00, e il prodotto è disponibile su MEPA, ma per esigenze di economicità l'ordinativo avverrà con modalità ordinaria, stante l'esenzione delle procedure Mepa fino ad euro 999,00;

Rilevato che la Corte dei Conti sezione regionale di controllo per l'Emilia Romagna, con deliberazione n.276/2013, ha affermato che la formazione in materia di anticorruzione, come richiamata dal Piano Nazionale Anticorruzione, stante l'obbligatorietà del suo svolgimento e l'assenza di discrezionalità circa l'autorizzazione della spesa relativa, è da considerarsi "fuori dell'ambito applicativo di cui al comma 13 dell'art.6 della L.n.122/2010";

Ritenuto di affidare la formazione al soggetto proponente come sopra indicato, stante la possibilità di affidamento diretto (importo inferiore ad euro 40.000,00), e la comprovata affidabilità del soggetto erogatore dei servizi (conosciuto per la fornitura di servizi informativi presso altro Comune della convenzione di segreteria di cui alla titolarità dell'attuale segretario di questo Ente), e l'antieconomicità di una procedura ordinaria, unitamente alla necessità di disporre dell'apporto di soggetti esperti;

Attestata la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa mediante apposito parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 così come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10.10.2012 n. 174, costituito dalla sottoscrizione della

presente, e inteso come conformità alla ceck list utilizzati nei controlli interni successivi sotto la direzione del segretario;

Acquisito il parere favorevole espresso sotto il profilo della regolarità contabile dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 147 bis soprarichiamato;

DETERMINA

- Di attribuire alla presente valenza di determina a contrattare per il servizio in oggetto indicato;
- Di richiamare la premessa nonché l'allegato quanto ai presupposti motivazionali e al contenuto dell'accordo;
- Di affidare a Soluzione srl l'incarico per formazione anticorruzione, anno 2016, come da brochure allegata;
- Di imputare la spesa di euro 120,00 (esente I.V.A.) al piano dei conti 1.03.02.99.999 Cap. 81/3 "Spese uffici – incarichi diversi" del bilancio di previsione 2016-2018, annualità 2016.



Responsabile del Servizio Personale

Dr. Paolo Flesia Caporgno

UFFICIO RAGIONERIA

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 267/2000, e si dà atto della regolarità contabile.

Bellino, li 06.06.2016



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

GALLIAN Alfredo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data 07 GIU. 2016 e per quindici giorni consecutivi.

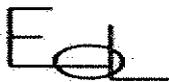
Bellino, li 07 GIU. 2016



IL MESSO COMUNALE
MARTIN Bernardo

INVIARE VIA FAX AL NUMERO: 02/87366244 oppure al numero: 030/7833052
in alternativa, inviare per e-mail a: info@entionline.it

Ordine Formazione Anticorruzione Anno 2016



www.entionline.it

Spett.le Soluzione srl
Via Oberdan, n. 140 - 20128 Brescia

Il sottoscritto PAOLO FLESIA CAPORGNO tel. : _____
e-mail _____ in qualità di SEGREZARIO COMUNALE
dell'ente (nominativo ente) COMUNE DI BELLINO
indirizzo sede BORGATA PLEYNE n. 7
tel. 0175. 95110 fax 0175. 956900
C.F. 00534820048 P.IVA 00534820048

ORDINA

| Ciclo annuale di corsi on-line per garantire la formazione anticorruzione (visionabili da un numero illimitato di dipendenti, in orari a scelta dell'ente, per quante volte l'ente ritiene opportuno) | Prezzo fino a 1.000 abitanti | Prezzo da 1.001 a 5.000 abitanti | Prezzo da 5.001 a 15.000 abitanti | Prezzo da 15.001 a 30.000 abitanti | Prezzo da 30.001 a 50.000 abitanti | Prezzo oltre 50.000 abitanti |
|---|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|
| | <u>120</u> € 195 * | € 295 | € 495 | € 695 | € 995 | € 1.495 |
| Cod. Mepa abbonam. annuale | CFA161 | CFA162 | CFA163 | CFA164 | CFA165 | CFA166 |
| Cod. Mepa abbonam. triennale | CFT161 | CFT162 | CFT163 | CFT164 | CFT165 | CFT166 |

Ai prezzi indicati non deve essere aggiunta IVA qualora il cliente sia un ente locale, in quanto l'attività di formazione verso tali soggetti è esente da IVA ai sensi dell'art. 14, c. 10, Legge 537/1993.

* Come da DCCord: con la sigla bene

Abbonamento triennale con sconto 10 % sul prezzo di listino

barrare se l'ente desidera un abbonamento triennale (con sconto del 10 % sui prezzi sopra riportati):

il presente ordine deve intendersi riferito ad un abbonamento di durata triennale con fatturazione annuale

I programmi completi di tutti i corsi, con i C.V. dei relatori, possono essere visionati dal banner "Formazione obbligatoria anticorruzione" presente nel sito www.entionline.it, oppure possono essere richiesti all'agente di zona o scrivendo a servizi@entionline.it.

Il presente pacchetto è l'unica modalità di acquisto dei corsi, che non vengono venduti singolarmente.

ATTENZIONE: I prezzi sopra indicati devono intendersi a server, indipendentemente dal numero di dipendenti ed al numero di PC che ne usufruiscono, purchè i PC siano collegati al medesimo server; il sistema verifica i server collegati, per cui, qualora per motivi eccezionali si intenda far collegare anche un secondo server o un PC non collegato con il server principale (ad esempio, si intende seguire il corso anche da casa), dovete avvertire i nostri uffici.

L'accesso ai corsi avviene dalla sezione FORMAZIONE (menù di sinistra) del sito www.entionline.it.

Il materiale didattico è interamente scaricabile dalla pagina di visione del corso.

A richiesta, Entionline fornisce anche corsi di formazione personalizzati presso l'ente o presso enti associati.

Alla trasmissione del presente ordine seguirà una conferma d'ordine con la consegna di un'unica password di accesso del Comune, che avrà durata illimitata.

Impegno: det. n. 44 del 06.06.2016 intervento PIANO DEI CONTI 1.03.02.99.999

CIG: ZA81A2F899 Codice Ufficio PA: UFXQGH

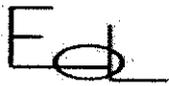
Le modalità di pagamento verranno indicate nella fattura, che verrà inoltrata al ricevimento del presente modulo d'ordine.

Data - 6 GIU. 2016

Timbro



Firma



Programma Formazione Anticorruzione 2016

Corso n. 1 - Corso base in materia di anticorruzione per nuovi utenti

Durata: 2 ore

Destinatari: tutti i dipendenti

Oggetto: il corso illustra tutta la disciplina di base relativa all'anticorruzione sviluppatasi fino al mese di giugno 2015, quando abbiamo registrato i nostri corsi formativi on-line 2015; pertanto, gli utenti che avevano acquistato la nostra formazione on-line 2015 possono omettere la visione del presente corso e passare direttamente alla visione del corso n. 2; tramite il presente corso, i nuovi utenti acquisiranno le cognizioni di base per comprendere il funzionamento dell'intero sistema anticorruzione.

Programma:

- La legge anticorruzione:

- L. 190/2012: finalità, impostazione, contenuti e valenza della prevenzione della corruzione

- I decreti legislativi e la normativa delegata:

- D.p.r. 62/2013 recante il nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- Decreto legislativo 33/2013 recante il Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni
- Decreto legislativo 39/2013 recante Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico

Corso n. 2 - Corso base in materia di anticorruzione - Aggiornamenti 2015-2016

Durata: 1 h e ½

Destinatari: tutti i dipendenti

Oggetto: il corso illustra le novità introdotte dal giugno 2015 all'aprile 2016 relativamente alla disciplina di base (normativa e regolazione Anac) dell'anticorruzione; tramite il presente corso, gli utenti che avevano acquistato la nostra formazione on-line 2015 possono aggiornarsi senza la ripetizione delle nozioni già acquisite nel 2015, mentre i nuovi utenti possono completare la formazione generale ricevuta con il corso n. 1; tramite il presente corso, a tutti gli utenti vengono fornite le cognizioni di base per completare la comprensione del funzionamento dell'intero sistema anticorruzione.

Programma:

- Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'omessa adozione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, dei Programmi triennali di trasparenza, dei Codici di comportamento
- Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio ai sensi dell'articolo 47 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33
- Determina ANAC 12/2015 del 28 ottobre 2015

Corsi dal n. 3 al n. 12 (corsi specifici per categorie di destinatari):

Corso n. 3 - Corso specifico per Responsabile prevenzione della corruzione (RPC), Responsabile trasparenza (RTI), referenti e ausiliari

Corso n. 4 - Corso specifico per i Rup (sia per acquisto beni e servizi che per LL.PP.)

Corso n. 5 - Corso specifico per i dipendenti delle aree Edilizia privata e Patrimonio

Corso n. 6 - Corso specifico per i dipendenti dell'area Urbanistica

Corso n. 7 - Corso specifico per operai e altri dipendenti che operano sul territorio o in sedi distaccate

Corso n. 8 - Corso specifico per i dipendenti delle aree Ragioneria e Tributi

Corso n. 9 - Corso specifico per i dipendenti dell'area Servizi Sociali



Programma Formazione Anticorruzione 2016

Corso n. 10 - Corso specifico per i dipendenti che si occupano della gestione del Personale

Corso n. 11 - Corso specifico per la Polizia Locale

Corso n. 12 - Corso specifico per i dipendenti del settore Demografici

Durata di ciascun corso: 45 min.

Oggetto: la determinazione Anac n. 12/2015, che costituisce Linea guida per le amministrazioni locali, ha richiamato l'attenzione sulla insufficienza dei soli corsi formativi a valenza generale sinora svolti, evidenziando la necessità di passare ad una formazione più mirata, cioè indirizzata a determinare categorie di destinatari, all'interno di ogni ente, al fine di formare tali soggetti in relazione alle specificità che caratterizzano il loro lavoro, ovvero alle diverse casistiche di esposizione ai rischi di corruzione e, di conseguenza, alle specifiche misure di prevenzione della corruzione da porre in atto; a partire dalla formazione 2016 abbiamo quindi elaborato una serie di corsi ciascuno specificamente differenziato in relazione al ruolo svolto dal destinatario, in maniera da rendere la formazione conforme alle indicazioni Anac e indubbiamente più efficace.

Programma:

in ogni corso verranno illustrati i principali eventi rischiosi che caratterizzano la specifica area e le possibili misure di prevenzione.